

SUB BAGIAN
TATA USAHA

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2017**

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
2. Tugas :
 - Menyiapkan bahan koordinasi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan ketatausahaan;
 - Melaksanakan kegiatan surat menyurat, penggandaan dan tata kearsipan;
 - Menyiapkan dan mengatur penyelenggaraan perjalanan rapat dinas;
 - Melaksanakan tugas-tugas administrasi perjalanan dinas;
 - Melaksanakan pengelolaan kendaraan dinas dan ambulans;
 - Melaksanakan urusan organisasi, tata laksana dan perundang-undangan;
 - Melaksanakan kegiatan ketertiban dan keamanan rumah sakit;
 - Menyiapkan bahan-bahan perumusan kebijakan ketatausahaan;
 - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Bagian Umum.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas pengelolaan kegiatan ketatausahaan, kendaraan operasional serta ketertiban dan keamanan RS	1. Persentase surat masuk dan surat keluar RS yang diagendakan tepat waktu dan tepat sasaran	$\frac{\text{Jumlah terlaksananya kegiatan surat masuk dan surat keluar yang diagendakan tepat waktu \& tepat sasaran}}{\text{Jumlah seluruh surat masuk dan surat keluar yang diagendakan tepat waktu \& tepat sasaran}} \times 100\%$	Surat Masuk dan Surat Keluar
	2. Persentase pemenuhan permintaan surat perintah tugas pegawai RS	$\frac{\text{Jumlah terlaksananya kegiatan permintaan surat perintah tugas pegawai RS}}{\text{Jumlah seluruh surat perintah tugas pegawai RS}} \times 100\%$	Permintaan SPT
	3. Persentase penyelesaian surat masuk RS yang dijawab	$\frac{\text{Jumlah terlaksananya kegiatan surat masuk RS yang dijawab}}{\text{Jumlah seluruh surat masuk RS yang dijawab}} \times 100\%$	surat masuk yang dijawab
	4. Persentase pemenuhan penggunaan ruang untuk rapat dinas/seminar/workshop (ekstern) dan rapat pejabat struktural (intern)	$\frac{\text{Jumlah terlaksananya kegiatan pemenuhan permintaan penggunaan ruang pertemuan}}{\text{Jumlah seluruh permintaan penggunaan ruang pertemuan}} \times 100\%$	Laporan penggunaan ruang pertemuan
	5. Persentase pemenuhan permintaan penggunaan kendaraan dinas	$\frac{\text{Jumlah terlaksananya kegiatan pemenuhan permintaan penggunaan kendaraan dinas}}{\text{Jumlah seluruh permintaan penggunaan kendaraan dinas}} \times 100\%$	Laporan permintaan kendaraan dinas
	6. Persentase pemenuhan permintaan ambulans pasien/jenazah yang tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah terlaksananya kegiatan pemenuhan permintaan ambulans pasien/jenazah yang tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh permintaan ambulans pasien/jenazah}} \times 100\%$	Laporan permintaan ambulans pasien / jenazah
	7. Persentase indikator SPM Sub Bagian Tata Usaha yang mencapai target	$\frac{\text{Jumlah terlaksananya kegiatan penyelesaian indikator SPM Sub Bagian Tata Usaha yang mencapai target}}{\text{Jumlah seluruh indikator SPM Sub Bagian Tata Usaha}} \times 100\%$	Laporan Indikator SPM
	8. Persentase indikator mutu Sub Bagian Tata Usaha yang mencapai target	$\frac{\text{Jumlah terlaksananya kegiatan penyelesaian indikator Mutu Sub Bagian Tata Usaha yang mencapai target}}{\text{Jumlah seluruh indikator Mutu Sub Bagian Tata Usaha}} \times 100\%$	Laporan Indikator Mutu