

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2016
PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PELAYANAN KEPERAWATAN
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR MALANG

NO (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)	Realisasi	% Capaian	
1	Meningkatnya kualitas pelaksanaan administrasi ketatausahaan di Bidang Keperawatan	1	Frekuensi pelaksanaan pengagendaan surat masuk dan keluar serta pengarsipan di lingkup bidang keperawatan	530 kali	530	100%
		2	Frekuensi pelaksanaan pengetikan konsep surat dari kepala bidang	65 kali	65	100%
		3	Frekuensi pelaksanaan pengagendaan pengajuan SKP tenaga keperawatan	1237 kali	1237	100%
		4	Persentase pelaksanaan pengurusan Surat Perjalanan Dinas dan kelengkapannya di lingkup Bidang Keperawatan	100% kali	100%	100%
		5	Frekuensi pelaksanaan pengagendaan perpanjangan kontrak tenaga keperawatan	480 kali	480	100%
		6	Frekuensi pelaksanaan pembuatan TOR di lingkup bidang keperawatan	20 kali	20	100%
2	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas penyediaan dokumen kebutuhan Seksi Pelayanan Keperawatan	7	Jumlah dokumen laporan bulanan keperawatan dari Instalasi yang di kompilasi	50 kali	50	100%
		8	Jumlah dokumen SPO Irna I,II,III yang di kompilasi	40 dok	40	100%
		9	Frekuensi pelaksanaan entry data PAPS	1942 kali	1942	100%
		10	Persentase pelaksanaan kompilasi data kegiatan SP2KP	100%	100%	100%
		11	Persentase pelaksanaan kompilasi data keterisian dokumentasi asuhan keperawatan di Irna I,II,III	100%	100%	100%
3	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas penyediaan dokumen kebutuhan PPKn	12	Frekuensi pelaksanaan pengendaan surat masuk dan keluar PPKn	300 kali	100%	100%
		13	Jumlah dokumen administrasi pengadaan yang diagendakan	168 dok	100%	100%

Malang, 29 DES 2016

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan


SIH RAHAYU WILUJENG, S. Kep.Ns
 Penata Tk I
 NIP. 19611008 198803 2 003

Pihak Pertama
Pengadministrasi umum
Seksi Pelayanan Kep.



S.A. RETNANINGSIH,
 Pengatur Muda Tkl
 NIP : 19711212 200801 2

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2016
PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PELAYANAN KEPERAWATAN
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR MALANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	
(1)	(2)	(3)	(4)			
1	Meningkatnya kualitas pelaksanaan administrasi ketatausahaan di Bidang Keperawatan	1	Jumlah pelaksanaan pembuatan surat tugas pengamat	880 lb	880	100%
		2	Frekuensi daftar pengamat yang diketik	12 kali	12	100%
		3	Frekuensi pelaksanaan pembuatan daftar pantauan pengamat	36 kali	36	100%
		4	Jumlah dokumen SKP petugas di Bidang Keperawatan yang diketik	8 dok	8	100%
		5	Jumlah dokumen biodata petugas di bidang keperawatan yang dikompilasi	8 dok	8	100%
		6	Jumlah dokumen model DK petugas di Bidang Keperawatan yang diketik	8 dok	8	100%
		7	Jumlah dokumen LP2P petugas di bidang keperawatan yang diketik	8 dok	8	100%
		8	Frekuensi pelaksanaan entry data remunerasi petugas di bidang keperawatan	12 kali	12	100%
		9	Frekuensi pembuatan dokumen usulan uang makan petugas di bidang keperawatan	12 kali	12	100%
		10	Frekuensi pelaksanaan rekap absensi petugas di bidang keperawatan	12 kali	12	100%
2	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas penyiapan dokumen kebutuhan Seksi Pelayanan Keperawatan	11	Frekuensi pelaksanaan inventarisasi buku referensi yang ada di bidang keperawatan	2 kali	2	100%
		12	Frekuensi pelaksanaan pengagendaan kegiatan rotasi tenaga keperawatan	4 kali	4	100%
		13	Frekuensi pelaksanaan pengagendaan notulen dan daftar hadir rapat wadir	48 kali	48	100%
		14	Frekuensi pelaksanaan pengetikan daftar permintaan makan bagi pegawai yg bertugas selama 24 jam.	12 kali	12	100%

Malang, 29 DES 2016

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan


SIH RAHAYU WILUJENG, S. Kep.Ns
 Penata Tk I
 NIP. 19611008 198803 2 003

Pihak Pertama

Pengadministrasi Umum
Seksi Pelayanan Keperawatan

ASMIRAH
 Penata Muda Tk I
 19591608 198508 2 003

**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN TAHUN 2016
PEKARYA UMUM SEKSI PELAYANAN KEPERAWATAN
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR MALANG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	
(1)	(2)	(3)	(4)			
1	Meningkatnya kualitas pelaksanaan administrasi ketatausahaan di Bidang Keperawatan	1	Jumlah cuti tahunan dan cuti sakit tenaga keperawatan yang diagendakan	2000 lb	2000	100%
		2	Frekuensi pelaksanaan Inventarisasi barang di kantor bidang keperawatn dan kantor pengamat	4 kali	4	100%
		3	Frekuensi pengajuan permintaan perbaikan barang dan gedung yang rusak	6 kali	6	100%
		4	Frekuensi pelaksanaan pengambilan barang-barang kebutuhan bidang keperawatan	6 kali	6	100%
		5	Frekuensi pelaksanaan pengantaran surat / disposisi dari bidang keperawatan	80 kali	80	100%
		6	Frekuensi pelaksanaan kebersihan kantor pengamat	240 kali	240	100%
		7	Frekuensi pelaksanaan persiapan pertemuan di lingkup bidang keperawatan	20 kali	20	100%
2	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas penyiapan dokumen kebutuhan Seksi Pelayanan Keperawatan	8	Jumlah pelaksanaan penyiapan format-format kebutuhan di bidang keperawatan	6 jenis	6	100%
		9	Frekuensi pelaksanaan penyiapan permintaan format keperawatan dari Instalasi	50 kali	50	100%
		10	Persentase kompilasi data keterisian dokumentasi Askep Ima IV, IPU	100%	100%	100%

Malang, 29 DES 2016

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan


SIH RAHAYU WILUJENG, S. Kep.Ns
Penata Tk I
NIP. 19611008 198803 2 003

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum
Seksi Pelayanan Kep.


SUKOCO
Juru Tk I
NIP : 19650101 200701 1 036