

SEKSI PELAYANAN KEPERAWATAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN 2017

1. Jabatan : **Pengadministrasi Umum Seksi Pelayanan Keperawatan (Asmirah)**
2. Tugas : - Membuat / menetik surat tugas pengamat
- Membuat/ menetik daftar pengamat
- Membuat/menetik daftar pantauan pengamat
- Membuat/menetik Dokumen SKP petugas Bidang Keperawatan
- Membuat/ menetik Biodata petugas Bidang Keperawatan
- Membuat/ menetik Model DK petugas Bidang Keperawatan
- Membuat/ menetik LP2KP petugas Bidang Keperawatan
- Membuat usulan uang makan petugas Bidang Keperawatan
- Mengentry data remunerasi petugas Bidang Keperawatan
- Memverifikasi Rekam jejak finger Print kantor Bidang Keperawatan
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terselenggaranya Pengadministrasi Umum dan ketatausahaan di Seksi Pelayanan Keperawatan	Jumlah pelaksanaan pembuatan surat tugas pengamat	Jumlah pengetikan surat tugas pengamat dalam kurun waktu 1 tahun	Bidang Keperawatan
	Frekuensi daftar pengamat yang diketik	Frekuensi pengetikan Daftar pengamat dalam kurun waktu 1 tahun	Bidang Keperawatan

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	Frekuensi pelaksanaan pembuatan daftar pantauan pengamat	Frekuensi pengetikan Daftar Pantauan dalam kurun waktu 1 tahun	Bidang Keperawatan
	Jumlah dokumen SKP petugas di Bidang Keperawatan yang diketik	Jumlah pembuatan Dokumen SKP petugas Bidang Keperawatan dalam kurun waktu 1 tahun	Bidang Keperawatan
	Jumlah dokumen biodata petugas di bidang keperawatan yang dikompilasi	Jumlah pengetikan dokumen Biodata petugas di Bidang Keperawatan yang dikompilasi dalam kurun waktu 1 th	Bidang Keperawatan
	Jumlah dokumen model DK petugas di Bidang Keperawatan yang diketik	Jumlah Model DK petugas Bidang Keperawatan yang di ketik dalam kurun waktu 1 th	Bidang Keperawatan
	Jumlah dokumen LP2P petugas di bidang keperawatan yang diketik	Jumlah pengetikan dokumen LP2KP petugas Bidang Keperawatan yang diketik dalam kurun waktu 1 th	Bidang Keperawatan
	Frekuensi pelaksanaan entry data remunerasi petugas di bidang keperawatan	Frekwensi pelaksanaan entry data remunerasi petugas Bidang Keperawatan dalam kurun waktu 1 th	Bidang Keperawatan
	Frekuensi pembuatan dokumen usulan uang makan petugas di bidang keperawatan	Frekuensi pembuatan usulan uang makan petugas Bidang Keperawatan dalam kurun waktu 1 tahun	Bidang Keperawatan
	Jumlah Rekam jejak finger Print Bidang Keperawatan yang telah diverifikasi	Jumlah verifikasi data Rekam jejak finger Print di Bidang Keperawatan dalam kurun waktu 1 th	Bidang Keperawatan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2017**

1. Jabatan : **Pengadministrasi Umum Seksi Pelayanan Keperawatan (S.A Ratnaningsih, S.Sos)**
2. Tugas :
 - Mengagendakan surat masuk dan keluar serta pengarsipan di lingkup Bidang Keperawatan
 - Mengetik konsep surat dari Kepala Bidang
 - Mengagendakan pengajuan SKP tenaga keperawatan
 - Melengkapi Surat Perjalanan Dinas dan kelengkapannya di lingkup Bidang Keperawatan
 - Mengagendakan perpanjangan kontrak tenaga Keperawatan
 - Membuat TOR di lingkup Bidang Keperawatan
 - Mengkompilasi laporan bulanan keperawatan dari instalasi
 - Jumlah hasil evaluasi data IKM di lingkup pelayanan yang di kompilasi
 - Frekwensi pelaksanaan entry data PAPS
 - Mengarsipkan rekapan SPM pelayanan Keperawatan
 - Mengkompilasi data keterisian dokumen asuhan keperawatan Irna I,II,III, IPJT
 - Persentase rekap pantauan pelaksanaan pengkajian awal medis dan keperawatan pasien
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terselenggaranya Pengadministrasi Umum dan ketatausahaan di Seksi Pelayanan Keperawatan	Persentase pengelolaan nota dinas surat masuk dan surat keluar di seksi pelayanan keperawatan	$\frac{\text{Jumlah pengelolaan nota dinas surat masuk dan surat keluar di seksi pelayanan keperawatan yang di agendakan}}{\text{Jumlah pengelolaan nota dinas surat masuk dan surat keluar di seksi pelayanan keperawatan selama 1 tahun}} \times 100\%$	Bidang Keperawatan
	Frekuensi pelaksanaan pengetikan konsep surat dari Kepala Bidang Keperawatan	Frekuensi pelaksanaan pengetikan konsep surat dari kepala bidang keparawatan dalam kurun waktu 1 tahun	Bidang Keperawatan
	Frekuensi pelaksanaan pengagendaan pengajuan SKP tenaga Keperawatan	Frekuensi pelaksanaan pengagendaan pengajuan SKP tenaga keperawatan dalam kurun waktu 1 tahun	Instalasi Pelayanan
	Persentase pelaksanaan pengurusan Surat Perjalanan Dinas dan kelengkapannya di lingkup Bidang Keperawatan	$\frac{\text{Jumlah pelaksanaan pengurusan SPPD dan kelengkapannya di lingkup bid keperawatan yang terlaksana}}{\text{jumlah pelaksanaan pengurusan SPPD dan kelengkapannya di lingkup bid. keperawatan yang harus terlaksana}} \times 100\%$	Bidang Keperawatan
	Frekuensi pelaksanaan pengagendaan perpanjangan kontrak tenaga Keperawatan	Frekuensi pelaksanaan pengagendaan perpanjangan kontrak tenaga keperawatan dalam kurun waktu 1 tahun	Instalasi Pelayanan
	Frekuensi pelaksanaan pembuatan TOR di lingkup Bidang Keperawatan	Frekuensi pelaksanaan pembuatan TOR di lingkup bidang keperawatan dalam kurun waktu 1 tahun	Bidang Keperawatan

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	Jumlah dokumen laporan bulanan keperawatan dari instalasi yang di kompilasi.	Jumlah dokumen laporan bulanan keperawatan dari instalasi yang di kompilasi dalam kurun waktu 1 tahun	Seluruh Instalasi
	Jumlah hasil evaluasi data IKM di lingkup pelayanan yang di kompilasi.	Jumlah hasil evaluasi data IKM di lingkup pelayanan yang dikompilasi dalam kurun waktu 1 tahun	HUMAS
	Frekuensi pelaksanaan entry data PAPS	Frekuensi pelaksanaan entry data PAPS dalam kurun waktu 1 tahun	Instalasi Pelayanan
	Persentase SPM pelayanan keperawatan yang direkapitulasi	$\frac{\text{Jumlah SPM pelayanan keperawatan yang sudah direkapitulasi}}{\text{Jumlah seluruh SPM pelayanan keperawatan}} \times 100\%$	HUMAS
	Persentase pelaksanaan kompilasi data keterisian dokumen asuhan keperawatan di Irna I,II,III, IPU dan IPJT	$\frac{\text{Jumlah pelaksanaan kompilasi data keterisian dokumen asuhan keperawatan di Irna I,II,III, IPU dan IPJT yang terlaksana}}{\text{Jumlah pelaksanaan kompilasi data keterisian dokumen asuhan keperawatan di IRNA I,II,III, IPU dan IPJT yang harus terlaksana}} \times 100\%$	Instalasi Pelayanan
	Persentase pelaksanaan rekap data pantauan pengkajian awal keperawatan	$\frac{\text{Jumlah rekap pantauan pelaksanaan pengkajian awal keperawatan}}{\text{Jumlah seluruh pelaksanaan pengkajian awal keperawatan}} \times 100\%$	Hasil laporan Pengamat