

SEKSI PENUNJANG DIAGNOSTIK

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2017**

1. Jabatan : **Pengadministrasi umum seksi penunjang diagnostik (Indah Kurnia Ratri,SKM)**
2. Tugas : **Mengadministrasi dan mengelola data yang berkaitan dengan seksi penunjang diagnostik**
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terselenggaranya pengadministrasi umum dan ketatausahaan di seksi penunjang diagnostik	1. Persentase pengelolaan nota dinas/ surat masuk dan surat keluar di bidang penunjang medik	$\frac{\text{Jumlah nota dinas yang masuk atau keluar yang tercatat}}{\text{Jumlah seluruh nota dinas yang masuk atau keluar}} \times 100\%$	- Data program aplikasi surat - Buku surat keluar / masuk
	2. Jumlah data SPM pelayanan radiologi yang direkapitulasi	Jumlah data SPM pelayanan radiologi yang direkapitulasi	Pencapaian SPM di pelayanan radiologi

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	3. Frekuensi pengarsipan arsip aktif seksi penunjang Diagnostik ke dalam almari arsip berdasarkan instalasi dan jenis surat.	Jumlah surat aktif di seksi penunjang diagnostik yang di arsip	buku surat keluar / masuk
	4. Jumlah data IKM pelayanan radiologi yang dikompilasi	Jumlah data IKM pelayanan radiologi yang dikompilasi	IKM di pelayanan radiologi (evapor)
	5. Jumlah TOR rapat dan materi rapat evaluasi bidang penunjang medik/ seksi penunjang diagnostik	$\frac{\text{Jumlah rapat yang terlaksana}}{\text{Jumlah TOR yang dibuat}} \times 100\%$	Hasil rapat pleno
	6. Frekuensi rekap uang makan	Jumlah kehadiran(per hari) x jumlah uang makan per hari dalam sebulan	Absensi kehadiran tiap bulan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	7. Frekuensi rekap remunerasi	Jumlah rekapan form remunerasi pegawai di bidang penunjang medik	Blanko remunerasi
	8. Frekuensi rekap rekam jejak finger print (daftar hadir)	Jumlah rekapan rekam jejak finger print setiap pegawai di bidang penunjang medik	Data finger print dari bagian kepegawaian
	9. Frekuensi rekap honor pegawai BLUD non PNS	Jumlah rekapan honor tenaga BLUD non PNS yang diserahkan ke keuangan tiap bulan	Data keuangan dari bidang keuangan
	10. Jumlah data indikator mutu pelayanan radiologi yang direkapitulasi	Jumlah data indikator mutu pelayanan radiologi yang direkapitulasi	Data indikator mutu di IPM

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN 2017

1. Jabatan : **Pengadministrasi Umum Seksi Penunjang Diagnostik (Diga Nertaya Sarjana,S.Kom)**
2. Tugas : Mengadministrasi dan mengelola data yang berkaitan dengan seksi penunjang diagnostik
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terselenggaranya pengadministrasi umum dan ketatausahaan di seksi penunjang diagnostik	1. Persentase pengelolaan nota dinas/ surat masuk dan surat keluar di seksi penunjang diagnostik	$\frac{\text{Jumlah nota dinas di seksi penunjang diagnostik}}{\text{Jumlah nota dinas yang tercatat}} \times 100 \%$	<ul style="list-style-type: none"> - Data program aplikasi surat - Buku surat keluar/ masuk
	2. Jumlah data SPM pelayanan laboratorium yang direkapitulasi	Jumlah data SPM pelayanan laboratorium yang direkapitulasi	Data pencapaian pelayanan SPM di laboratorium (evapor)

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	3. Jumlah data IKM pelayanan laboratorium yang dikompilasi	Jumlah data IKM pelayanan laboratorium yang dikompilasi	Data IKM pelayanan laboratorium (IPM)
	4. Jumlah data indikator mutu pelayanan laboratorium yang direkapitulasi	Jumlah data indikator mutu pelayanan laboratorium yang direkapitulasi	Data indikator mutu pelayanan di laboratorium (IKM)
	5. Frekuensi pengecekan program di bidang penunjang medik untuk memperlancar entry surat masuk/surat keluar untuk mempermudah pencarian	Jumlah pengecekan program di komputer bidang penunjang medik	Buku harian

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	6. Persentase penyelesaian pelaksanaan tugas : SPPD di lingkup Bidang Penunjang Medik	$\frac{\text{Jumlah SPPD pimpinan di bidang penunjang medik yang terselesaikan}}{\text{Jumlah SPPD yang harus diselesaikan}} \times 100 \%$	Program e – SPPD
	7. Persentase surat/ nota dinas terdistribusi dari bidang penunjang medik ke instalasi/ bidang terkait	$\frac{\text{Jumlah surat/nota dinas yang terdistribusi}}{\text{Jumlah surat /nota dinas yang dibuat dan harus terdistribusi}} \times 100 \%$	Buku ekspedisi
	8. Frekuensi pengambilan barang/atk untuk keperluan operasional Bidang Penunjang Medik di gudang	Jumlah pengambilan barang/atk di gudang selama setahun di bidang penunjang medik	Bon pengambilan barang di gudang