

SEKSI PENUNJANG TERAPI

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2017**

1. Jabatan : **Pengadministrasi Umum Seksi Penunjang Terapi (Anita Ika Yustanti,SE)**
 2. Tugas : **Mengadministrasi dan mengelola data yang berkaitan dengan seksi penunjang terapi**
 3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terselenggaranya pengadministrasi umum dan ketatausahaan di seksi penunjang terapi	1. Persentase pengelolaan nota dinas/ surat masuk dan surat keluar di seksi penunjang terapi	$\frac{\text{Jumlah nota dinas/surat masuk/keluar yang di entri/tercatat}}{\text{Jumlah nota dinas/surat masuk/keluar di bidang penunjang medik}} \times 100 \%$	<ul style="list-style-type: none"> - program entri surat - buku surat keluar masuk
	2. Jumlah data SPM pelayanan gizi dan pelayanan farmasi yang direkapitulasi	Jumlah data SPM pelayanan gizi dan pelayanan farmasi yang direkapitulasi	Data SPM (evapor)

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	3. Jumlah data IKM pelayanan gizi dan pelayanan farmasi yang dikompilasi	Jumlah data IKM pelayanan gizi dan farmasi yang dikompilasi	Data IKM di evapor
	4. Jumlah data indikator mutu pelayanan gizi dan pelayanan farmasi yang direkapitulasi	Jumlah data indikator mutu pelayanan gizi dan pelayanan farmasi yang direkapitulasi	Data indikator mutu di IKM
	5. Persentase pencatatan administrasi surat pptk/ppkn	$\frac{\text{Jumlah nota dinas ke pptk/ppkn di bidang penunjang tercatat}}{\text{Jumlah seluruh nota dinas ke pptk/ppkn di bidang penunjang medik}} \times 100 \%$	Buku surat masuk / keluar pptk / ppkn
	6. JumlahTOR rapat dan materi rapat evaluasi di instalasi terkait/ seksi penunjang terapi	JumlahTOR rapat dan materi rapat evaluasi di instalasi terkait/ seksi penunjang terapi	Data arsip TOR