

# **SEKSI SARANA TENAGA KEPERAWATAN**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2017**

1. Jabatan : **Pengadministrasi Umum Seksi Sarana dan Tenaga Keperawatan (Dwi Indah Wahyuningsih, S.Pd)**
2. Tugas : - Persentase pengelolaan Nota dinas / surat masuk dan surat keluar di seksi sarana & Tenaga Keperawatan  
 - Jumlah dokumen Penilaian Angka Kredit (PAK) perawat yang di kompilasi  
 - Frekwensi pelaksanaan persiapan pertemuan di lingkup Bidang Keperawatan  
 - Mengkompilasi dokumen persyaratan uji kompetensi  
 - Mengkompilasi data laporan capaian indikator mutu bidang keperawatan  
 - Frekuensi data tenaga keperawatan yang di kompilasi  
 - Persentase pelaksanaan pengagendaan mobilitas tenaga keperawatan  
 - Persentase pelaksanaan pengagendaan permintaan alat-alat keperawatan  
 - Frekuensi data peralatan keperawatan yang di kompilasi
3. Fungsi : -

SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terselenggaranya Pengadministrasi Umum dan ketatausahaan di Seksi Sarana dan Tenaga Keperawatan	Persentase pengelolaan Nota dinas / surat masuk dan surat keluar di seksi sarana & Tenaga Keperawatan.	$\frac{\text{Jumlah pengelolaan nota dinas/surat masuk dan surat keluar di seksi sarana \& tenaga keperawatan yang diagendakan}}{\text{Jumlah seluruh nota dinas surat masuk dan surat keluar di seksi sarana \& tenaga keperawatan selama 1 tahun}} \times 100$	Instalasi Pelayanan

SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	Jumlah dokumen Penilaian Angka Kredit (PAK) perawat yang di kompilasi	Jumlah dokumen Penilaian Angka Kredit (PAK) perawat yang di kompilasi dalam kurun waktu 1 tahun	Instalasi Pelayanan
	Frekuensi pelaksanaan persiapan pertemuan di lingkup Bidang Keperawatan	Frekuensi pelaksanaan persiapan pertemuan di lingkup Bidang Keperawatan dalam kurun waktu 1 tahun	Instalasi Pelayanan
	Jumlah dokumen persyaratan uji kompetensi yang dikompilasi	Jumlah dokumen persyaratan uji kompetensi yang dikompilasi dalam kurun waktu 1 tahun	Instalasi Pelayanan
	Frekuensi kompilasi data laporan capaian indikator mutu Bidang keperawatan yang di kompilasi	Frekuensi kompilasi data laporan capaian indikator mutu bidang keperawatan yang di kompilasi dalam kurun waktu 1 tahun	Instalasi Pelayanan
	Frekuensi data tenaga keperawatan yang di kompilasi	Frekuensi data tenaga keperawatan yang di kompilasi dalam kurun waktu 1 th	Bidang Keperawatan

SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	Persentase pelaksanaan pengagendaan mobilitas tenaga keperawatan	$\frac{\text{Jumlah pelaksanaan pengagendaan mobilitas tenaga keperawatan yang direkap}}{\text{Jumlah seluruh pelaksanaan pengagendaan mobilitas tenaga keperawatan}} \times 100\%$	Perawat yang akan naik pangkat
	Persentase pelaksanaan pengagendaan permintaan alat-alat keperawatan	$\frac{\text{Jumlah pelaksanaan pengagendaan permintaan alat – alat keperawatan yang direkap}}{\text{Jumlah seluruh pelaksanaan pengagendaan permintaan alat – alat keperawatan}} \times 100\%$	Bidang Keperawatan
	Frekuensi data peralatan keperawatan yang di kompilasi	Frekuensi data peralatan keperawatan yang di kompilasi dalam 1 tahun	Seluruh Instalasi

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2017**

1. Jabatan : **Pengadministrasi Umum Seksi Sarana dan Tenaga Keperawatan (Sukoco)**
2. Tugas : - Mengagendakan cuti tahunan dan cuti sakit tenaga keperawatan  
 - Melaksanakan Inventarisasi barang di kantor bidang keperawatn dan kantor pengamat  
 - Mengajukan permintaan perbaikan barang dan gedung yang rusak  
 - Mengantarkan surat / disposisi dari bidang keperawatan  
 - Menyiapkan pertemuan di lingkup bidang keperawatan  
 - Menyiapkan permintaan format keperawatan dari Instalasi  
 - Mengagendakan rotasi tenaga keperawatan  
 - Pengambilan bahan2 kebutuhan keperawatan
3. Fungsi :

SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terselenggaranya Pengadministrasi Umum dan ketatausahaan di Seksi Sarana dan Tenaga Keperawatan	Persentase cuti tahunan dan cuti sakit tenaga keperawatan yang diagendakan	$\frac{\text{Jumlah cuti tahunan dan cuti sakit tenaga keperawatan yang di agendakan dalam kurun waktu 1 thn}}{\text{Jumlah cuti tahunan dan cuti sakit tenaga keperawatan yang masuk}} \times 100\%$	Bidang Keperawatan

SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	Frekuensi pelaksanaan Inventarisasi barang di kantor bidang keperawatan dan kantor pengamat	Frekuensi pelaksanaan Inventarisasi barang di kantor bidang keperawatn dan kantor pengamat dalam kurun waktu 1 tahun	Bidang Keperawatan
	Frekuensi pengajuan permintaan perbaikan barang dan gedung yang rusak	Frekuensi pengajuan permintaan perbaikan barang dan gedung yang rusak dalam kurun waktu 1 tahun	Bidang Keperawatan
	Frekuensi pelaksanaan pengantaran surat/disposisi dari bidang keperawatan	Frekuensi pelaksanaan pengantaran surat/disposisi bidang keperawatandalam kurun waktu 1 tahun	Bidang Keperawatan
	Frekuensi pelaksanaan persiapan pertemuan di lingkup Bidang Keperawatan	Frekuensi pelaksanaan persiapan pertemuan di lingkup Bidang Keperawatan dalam kurun waktu 1 tahun	Bidang Keperawatan

SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	Persentase pelaksanaan penyiapan permintaan format keperawatan dari Instalasi	$\frac{\text{Jumlah penyiapan permintaan format keperawatan dari instalasi yang terlaksana}}{\text{Jumlah seluruh permintaan format keperawatan dari instalasi yang masuk}} \times 100\%$	Bidang Keperawatan
	Frekuensi pelaksanaan pengagendaan rotasi tenaga keperawatan	<p>Frekuensi pengagendaan rotasi tenaga keperawatan dalam kurun 1 tahun</p> <p>Jumlah rotasi dalam 1 tahun 2 kali</p>	Bidang Keperawatan
	Frekuensi pengambilan bahan-bahan kebutuhan keperawatan	Frekuensi Pengambilan bahan-bahan kebutuhan keperawatan dalam kurun waktu 1 tahun	Bidang Keperawatan