

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2016
Pengadministrasi Umum SEKSI PENUNJANG TERAPI
RSUD Dr SAIFUL ANWAR MALANG
 Tribunal 4

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
-1	-2	-3	-4	(5)	(6)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan administrasi dan ketatausahaan di seksi penunjang terapi	a. Jumlah surat yang diterima Seksi Penunjang Terapi	300 surat	310 surat	103%
		b. Jumlah lembar disposisi seksi Penunjang Terapi pada surat-surat penting dan surat rahasia	390 surat	250 surat	64%
		c. Jumlah pemberian nomor urut surat masuk atau surat keluar seksi penunjang terapi ke dalam entry di komputer sesuai dengan klasifikasi dan tanggal serta tahun surat	400 surat	250 surat	63%
		d. Jumlah : pencatatan administrasi surat pptk/ppkn	1500 surat	1800 surat	120%
		e. Jumlah menyimpan arsip aktif seksi Penunjang Terapi ke dalam almari arsip berdasarkan seri rubrik dan dossier	850 surat	821 surat	97%
		f. Jumlah TOR rapat dan materi rapat evaluasi di instalasi terkait/ seksi penunjang terapi	12 pertemuan	14 pertemuan	100%
		g. Jumlah Nota Dinas/ surat Seksi penunjang terapi	100 surat	100 surat	100%
2.	Meningkatnya kelancaran penyusunan konsep monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan di bidang penunjang medik	a. Jumlah dokumen program kerja seksi penunjang terapi (merekap bahan-bahan dari instalasi terkait)	1 dokumen	1 dokumen	100%

Malang,

Pihak Kedua
 Kepala Seksi
 Penunjang Terapi

Nelly Irawati, S.Gz, M.MKes

Pembina
 NIP 19621014 198603 2 007

Pihak Pertama
 Pengadministrasi Umum
 Seksi Penunjang Terapi

Anita Ika Yustanti, SE

NBI 302-20071987-122014-6680

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2016
Pengadministrasi Umum SEKSI PENUNJANG TERAPI
RSUD Dr SAIFUL ANWAR MALANG

Tribulan 4

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
-1	-2	-3	-4	(5)	(6)
1.	Terselenggaranya pelaksanaan administrasi dan ketatausahaan di seksi penunjang terapi	1. Persentase pengelolaan surat masuk dan surat keluar di seksi penunjang terapi 2. Jumlah data SPM pelayanan Gizi dan pelayanan Farmasi yang direkapitulasi 3. Jumlah data IKM pelayanan Gizi dan pelayanan Farmasi yang dikompilasi 4. Jumlah data indikator mutu pelayanan Gizi dan pelayanan Farmasi yang direkapitulasi 5. Jumlah surat PPKn dan PPTK 6. Pembuatan surat / nota dinas di Seksi Penunjang Terapi 7. Pembuatan TOR Rapat Seksi Penunjang Terapi 8. Rekapitulasi Laporan E-Resep	100 % 24 dokumen 24 dokumen 24 dokumen 1500 surat 100 surat 8 dokumen 12 dokumen	100 % 24 dokumen 24 dokumen 24 dokumen 1500 surat 100 surat 8 dokumen 12 dokumen	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

Malang,

Pihak Kedua
 Kepala Seksi
 Penunjang Terapi



Nelly Irawati, S.Gz, M.MKes

Pembina

NIP 19621014 198603 2 007

Pihak Pertama
 Pengadministrasi Umum
 Seksi Penunjang Terapi



Dyan Rachmayanti, S.Sos

302-08081981-032007-6219