

**PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016
PETUGAS HUMAS
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TB IV	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Terselesainya pelayanan kehumasan rumah sakit	1. Jumlah dokumen rekapitulasi laporan pengolahan data, rekapitulasi unsur dan nilai SKM dari 15 satuan kerja	204 dokumen	204 dokumen	100%
		2. Jumlah setting fotokopi SKM	12 kali	12 kali	100%
		3. Jumlah dokumen laporan tahunan SKM	1 dokumen	1 dokumen	100%
		4. Jumlah dokumen penghitungan data SKP	12 dokumen	12 dokumen	100%
		5. Jumlah dokumen rekapitulasi laporan SKM dan pengaduan triwulan ke Gubernur	4 dokumen	4 dokumen	100%
		6. Jumlah pengetikan naskah sambutan direktur untuk upacara	12 dokumen	9 dokumen	75%
		7. Persentase protokoler acara studi banding dan presentasi produk dari perusahaan	100%	100%	100%
		8. Persentase kliping surat kabar	100%	100%	100%
		9. Persentase membalas email website RS	100%	100%	100%
		10. Persentase pengiriman materi update website	100%	100%	100%
		11. Persentase pengetikan, dan pemrosesan naskah surat pengurusan pasien terlantar	100%	100%	100%

Malang,

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Hukum, Humas &
Pemasaran



TITIEK INTIYAS HIDAYATI, SH
NIP. 19590916 198509 2 001

Pihak Pertama
Petugas Humas



AJENG GALUH P, SS
NIPTT : 302-02021981-082009-6297

PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016
PETUGAS HUMAS
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TB IV	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Terselesaikannya pelayanan kehumasan rumah sakit	1. Persentase pelaksanaan tindak lanjut disposisi surat pengajuan KSO	100%	100%	100%
		2. Persentase analisa data – data dari pemohon kerja sama	100%	100%	100%
		3. Persentase menghimpun dan mempelajari berkas-berkas yang diperlukan sebagai lampiran Perjanjian Kerjasama	100%	100%	100%
		4. Persentase menyusun hasil analisa data-data dari pemohon kerjasama sebagai bahan bagi atasan untuk mengambil keputusan apakah Perjanjian Kerjasama dapat dilakukan atau tidak	100%	100%	100%
		5. Persentase penyusunan draft perjanjian kerjasama berdasarkan hasil analisa data-data yang ada	100%	100%	100%
		6. Persentase menyiapkan dokumen Perjanjian Kerjasama yang telah disetujui untuk ditandatangani oleh kedua belah pihak	100%	100%	100%
		7. Persentase memproses perjanjian kerjasama mulai dari tahap awal sampai dokumen Perjanjian Kerjasama jadi dan diterima oleh kedua belah pihak	100%	100%	100%
		8. Persentase penyusunan arsip dokumen KSO	100%	100%	100%
		9. Jumlah dokumen rekapitulasi laporan triwulan KSO	4 dokumen	4 dokumen	100%
		10. Jumlah dokumen rekapitulasi laporan tahunan KSO	1 dokumen	1 dokumen	100%
		11. Persentase konsultasi hukum	100%	100%	100%

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TB IV	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		12. Persentase pelaksanaan pengambilan dokumentasi foto acara RS	100%	100%	100%

Malang,

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Hukum, Humas &
Pemasaran



TITIEK INTIYAS HIDAYATI, SH
NIP. 19590916 198509 2 001

Pihak Pertama
Petugas Humas



ANGGER SULISTYA W, SH
NIPTT : 302-27071987-042011-6424

**PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016
PETUGAS HUMAS
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR**

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TB IV	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Terselesaikannya pelayanan kehumasan rumah sakit	1. Persentase pelaksanaan tindak lanjut disposisi surat pengajuan KSO	100%	100%	100%
		2. Persentase analisa data – data dari pemohon kerja sama	100%	100%	100%
		3. Persentase menghimpun dan mempelajari berkas-berkas yang diperlukan sebagai lampiran Perjanjian Kerjasama	100%	100%	100%
		4. Persentase menyusun hasil analisa data-data dari pemohon kerjasama sebagai bahan bagi atasan untuk mengambil keputusan apakah Perjanjian Kerjasama dapat dilakukan atau tidak	100%	100%	100%
		5. Persentase penyusunan draft perjanjian kerjasama berdasarkan hasil analisa data-data yang ada	100%	100%	100%
		6. Persentase menyiapkan dokumen Perjanjian Kerjasama yang telah disetujui untuk ditandatangani oleh kedua belah pihak	100%	100%	100%
		7. Persentase memproses perjanjian kerjasama mulai dari tahap awal sampai dokumen Perjanjian Kerjasama jadi dan diterima oleh kedua belah pihak	100%	100%	100%
		8. Persentase penyusunan arsip dokumen KSO	100%	100%	100%
		9. Jumlah dokumen rekapitulasi laporan triwulan KSO	4 dokumen	4 dokumen	100%
		10. Jumlah dokumen rekapitulasi laporan tahunan KSO	1 dokumen	1 dokumen	100%
		11. Persentase konsultasi hukum	100%	100%	100%
		12. Persentase pelaksanaan pengambilan dokumentasi foto acara RS	100%	100%	100%

Malang,

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Hukum, Humas &
Pemasaran



TITIEK INTIYAS HIDAYATI, SH
NIP. 19590916 198509 2 001

Pihak Pertama
Petugas Humas



DEWA GEĐE EKA M, SH
NIPTT : 302-24031985-042011-6423

PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016
PETUGAS HUMAS
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TB IV	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Terselesainya pelayanan kehumasan rumah sakit	1. Persentase kegiatan pemberian informasi	100%	100%	100%
		2. Persentase kegiatan menerima dan memberi informasi melalui pesawat telepon	100%	100%	100%
		3. Persentase kegiatan pencatatan kegiatan informasi	100%	100%	100%
		4. Persentase kegiatan menerima dan memberi informasi secara langsung	100%	100%	100%
		5. Persentase kegiatan menerima dan menyambungkan pesawat telepon dari dalam / ruangan RS ke luar RS sesuai dengan permintaan	100%	100%	100%
		6. Persentase kegiatan menerima dan menyambungkan pesawat telepon dari luar ke dalam / ruangan RS atau ke nomor ext. yang dituju	100%	100%	100%
		7. Persentase kegiatan membuat rekap catatan harian layanan telepon	100%	100%	100%
		8. Persentase kegiatan pencatatan kegiatan telepon masuk maupun keluar	100%	100%	100%

Malang,

Pihak Kedua,
 Kepala Sub Bagian Hukum, Humas
 dan Pemasaran



TITIEK INTIYAS HIDAYATI, SH
 Penata Tingkat I
 NIP. 19590916 198509 2 001

Pihak Pertama,
 Petugas Humas



ANDRI WIJAYA
 Pengatur Muda Tk. I
 NIP. 19741108 200901 1 003

**PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016
PETUGAS HUMAS
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR**

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TB IV	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Terselesainya pelayanan kehumasan rumah sakit	1. Persentase evaluasi informasi data, gambar, publikasi di RS	100%	100%	100%
		2. Persentase menurunkan / mengambil informasi & publikasi yang sudah tidak berlaku dilingkungan RS	100%	100%	100%
		3. Persentase menghimpun inventaris publikasi dilingkungan RS	100%	100%	100%
		4. Persentase mendistribusikan dan memasang poster, leaflet dan pengumuman di RS	100%	100%	100%
		5. Persentase membuat petunjuk arah / denah pelayanan RS	100%	100%	100%
		6. Persentase menghimpun media informasi dilingkungan RS	100%	100%	100%
		7. Persentase membuat leaflet, poster pemasaran RS	100%	0%	0%
		8. Persentase mengumpulkan data dokumentasi foto / gambar	100%	100%	100%
		9. Persentase melaksanakan dokumentasi foto kegiatan di RS	100%	100%	100%
		10. Persentase memberikan data foto untuk satker lain	100%	100%	100%
		11. Persentase tugas pencatatan kegiatan PPID	100%	100%	100%
		12. Persentase mengolah dan memproses data permintaan informasi di RS	100%	100%	100%

Malang,

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Hukum, Humas & Pemasaran



TITIEK INTIYAS HIDAYATI, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19590916 198509 2 001

Pihak Pertama
Petugas Humas




MOCHAMAD FACHRUDIN A, SE
NIPTT : 302-25021984-092011-6440

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2016
PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN HUKUM, HUMAS DAN PEMASARAN
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Terselesainya pelayanan kehumasan rumah sakit	1. Persentase pelaksanaan pengagendaan surat masuk dan surat keluar dan kearsipan	100%	100%	100%
		2. Persentase pelaksanaan pengurusan administrasi keuangan	100%	100%	100%
		3. Persentase kecepatan waktu pengagendaan surat masuk, surat keluar dan kearsipan	100%	100%	100%
		4. Persentase pelaksanaan pengurusan kepegawaian untuk Kepala Sub Bagian dan Staf Hukum, Humas dan Pemasaran	100%	100%	100%
		5. Persentase kegiatan pengiriman surat ke Kabid./Kabag./ Instalasi lain	100%	100%	100%
		6. Persentase pengetikan nota dinas	100%	100%	100%
		7. Persentase kegiatan membuat Surat Permintaan (SP) barang	100%	100%	100%
		8. Persentase kegiatan koordinasi acara studi banding dengan satker lain	100%	100%	100%
		9. Persentase kegiatan protokoler acara studi banding	100%	100%	100%
		10. Persentase kegiatan koordinasi acara presentasi dengan satker lain	100%	100%	100%
		11. Persentase kegiatan protokoler acara presentasi produk dari perusahaan	100%	100%	100%
		12. Jumlah dokumen umpan balik Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	12 dokumen	12 dokumen	100%
		13. Jumlah pengolahan data Survei Kepuasan Masyarakat	156 dokumen	156 dokumen	100%
		14. Jumlah dokumen rekapitulasi hasil pengolahan data IKM	156 dokumen	156 dokumen	100%

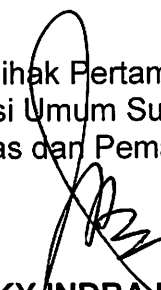
Malang,

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Hukum, Humas
dan Pemasaran



TITIEK INTIYAS HIDAYATI, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19590916 198509 2 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum Sub Bagian Hukum,
Humas dan Pemasaran



FRANKY INDRA R. S. Pd
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19721220 200801 1 012

PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016
PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN HUKUM, HUMAS & PEMASARAN
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TB IV	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Terselesainya pelayanan kehumasan rumah sakit	1. Persentase kegiatan pemberian informasi	100%	100%	100%
		2. Persentase kegiatan menerima dan memberi informasi melalui pesawat telepon	100%	100%	100%
		3. Persentase kegiatan pencatatan kegiatan informasi	100%	100%	100%
		4. Persentase kegiatan menerima dan memberi informasi secara langsung	100%	100%	100%
		5. Persentase kegiatan menerima dan menyambungkan pesawat telepon dari dalam / ruangan RS ke luar RS sesuai dengan permintaan	100%	100%	100%
		6. Persentase kegiatan menerima dan menyambungkan pesawat telepon dari luar ke dalam / ruangan RS atau ke nomor ext. yang dituju	100%	100%	100%
		7. Persentase kegiatan membuat rekap catatan harian layanan telepon	100%	100%	100%
		8. Persentase kegiatan pencatatan kegiatan telepon masuk maupun keluar	100%	100%	100%

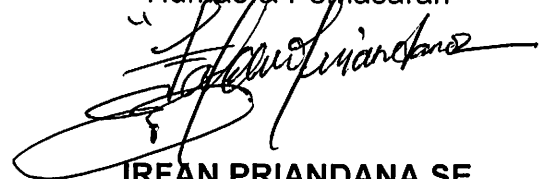
Malang,

Pihak Kedua
 Kepala Sub Bagian Hukum, Humas &
 Pemasaran



TITIEK INTIYAS HIDAYATI,SH
 NIP. 19590916 198509 2 001

Pihak Pertama
 Pengadministrasi Umum Sub Bagian Hukum,
 Humas & Pemasaran



IRFAN PRIANDANA,SE
 NIPTT : 302-18011991-112015-7549

**PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016
PETUGAS HUMAS
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR**

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TB IV	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Terselesainya pelayanan kehumasan rumah sakit	1. Persentase kegiatan pemberian informasi	100%	100%	100%
		2. Persentase kegiatan menerima dan memberi informasi melalui pesawat telepon	100%	100%	100%
		3. Persentase kegiatan pencatatan kegiatan informasi	100%	100%	100%
		4. Persentase kegiatan menerima dan memberi informasi secara langsung	100%	100%	100%
		5. Persentase kegiatan menerima dan menyambungkan pesawat telepon dari dalam / ruangan RS ke luar RS sesuai dengan permintaan	100%	100%	100%
		6. Persentase kegiatan menerima dan menyambungkan pesawat telepon dari luar ke dalam / ruangan RS atau ke nomor ext. yang dituju	100%	100%	100%
		7. Persentase kegiatan membuat rekap catatan harian layanan telepon dan layanan informasi	100%	100%	100%
		8. Persentase kegiatan pencatatan kegiatan telepon masuk maupun keluar	100%	100%	100%
		9. Persentase kegiatan menerima dan melayani pengaduan masyarakat secara langsung	100%	100%	100%
		10. Persentase kegiatan tindaklanjut pengaduan dengan satuan kerja yang terkait	100%	100%	100%
		11. Persentase kegiatan pencatatan permasalahan pengaduan	100%	100%	100%

Malang,

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Hukum, Humas
dan Pemasaran



TITIEK INTIYAS HIDAYATI, SH

Penata Tingkat I
NIP. 19590916 198509 2 001

Pihak Pertama,
Petugas Humas



KATRINA KRISWARSANTI

Penata Muda Tk. I
NIP. 19610101 198508 2 003

PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016
PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN HUKUM, HUMAS & PEMASARAN
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TB IV	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Terselesainya pelayanan kehumasan rumah sakit\	1. Persentase kegiatan pemberian informasi	100%	100%	100%
		2. Persentase kegiatan menerima dan memberi informasi melalui pesawat telepon	100%	100%	100%
		3. Persentase kegiatan pencatatan kegiatan informasi	100%	100%	100%
		4. Persentase kegiatan menerima dan memberi informasi secara langsung	100%	100%	100%
		5. Persentase kegiatan menerima dan menyambungkan pesawat telepon dari dalam / ruangan RS ke luar RS sesuai dengan permintaan	100%	100%	100%
		6. Persentase kegiatan menerima dan menyambungkan pesawat telepon dari luar ke dalam / ruangan RS atau ke nomor ext. yang dituju	100%	100%	100%
		7. Persentase kegiatan membuat rekap catatan harian layanan telepon	100%	100%	100%
		8. Persentase kegiatan pencatatan kegiatan telepon masuk maupun keluar	100%	100%	100%

Malang,

Pihak Kedua
 Kepala Sub Bagian Hukum, Humas &
 Pemasaran



TITIEK INTIYAS HIDAYATI,SH
 NIP. 19590916 198509 2 001

Pihak Pertama
 Pengadministrasi Umum Sub Bagian Hukum,
 Humas & Pemasaran



DWI CAHYO SAPUTRO, Amd. Kom
 NIPTT : 302-12051979-042011-6427

PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016
PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN HUKUM, HUMAS DAN PEMASARAN
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TB IV	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Terselesainya pelayanan kehumasan rumah sakit	1. Jumlah kegiatan pelaksanaan upacara rutin	12 kegiatan	9 kegiatan	75%
		2. Persentase kegiatan penerimaan kunjungan kerja	100%	100%	100%
		3. Prosentase kegiatan pelaksanaan sertijab di lingkungan RS	100%	100%	100%
		4. Persentase kegiatan membuat spanduk kegiatan RS	100%	100%	100%
		5. Persentase kegiatan pelaksanaan press conference/liputan media yang melibatkan media massa	100%	100%	100%
		6. Persentase kegiatan membuat petunjuk arah di lingkungan RS	100%	100%	100%
		7. Persentase kegiatan pelaksanaan dokumentasi foto acara kegiatan RS	100%	100%	100%
		8. Persentase kegiatan membuat spanduk kegiatan RS	100%	100%	100%
		9. Persentase kegiatan membuat poster pelayanan kesehatan	100%	100%	100%
		10. Jumlah kegiatan pelaksanaan pameran	2 kegiatan	1 kegiatan	50%
		11. Persentase kegiatan pemberian data informasi untuk Website	100%	100%	100%
		12. Persentase kegiatan menerima dan menyelesaikan pengaduan masyarakat	100%	100%	100%


Malang,

Pihak Kedua,
 Kepala Sub Bagian Hukum, Humas
 dan Pemasaran



TITIEK INTIYAS HIDAYATI, SH
 Penata Tingkat I
 NIP. 19590916 198509 2 001

Pihak Pertama,
 Pengadministrasi Umum Sub Bagian Hukum,
 Humas dan Pemasaran



NOVI WAHYUDI, ST
 Pengatur Muda Tk. I
 NIP. 19741118 200901 1 002

**PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016
PETUGAS HUMAS
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR**

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TB IV	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Terselesainya pelayanan kehumasan rumah sakit	1. Persentase kegiatan pemberian informasi	100%	100%	100%
		2. Persentase kegiatan menerima dan memberi informasi melalui pesawat telepon	100%	100%	100%
		3. Persentase kegiatan pencatatan kegiatan informasi	100%	100%	100%
		4. Persentase kegiatan menerima dan memberi informasi secara langsung	100%	100%	100%
		5. Persentase kegiatan menerima dan menyambungkan pesawat telepon dari dalam / ruangan RS ke luar RS sesuai dengan permintaan	100%	100%	100%
		6. Persentase kegiatan menerima dan menyambungkan pesawat telepon dari luar ke dalam / ruangan RS atau ke nomor ext. yang dituju	100%	100%	100%
		7. Persentase kegiatan membuat rekap catatan harian layanan telepon	100%	100%	100%
		8. Persentase kegiatan pencatatan kegiatan telepon masuk maupun keluar	100%	100%	100%

Malang,

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Hukum, Humas &
Pemasaran



TITIEK INTIYAS HIDAYATI,SH
NIP. 19590916 198509 2 001

Pihak Pertama
Petugas Humas



EKA PRASETYA, Amd. Kom
NIPTT : 302-06081984-022008-622