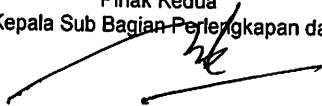


**PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016  
PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN PERLENGKAPAN DAN ASET  
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR MALANG**

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terselenggaranya pengadministrasian umum di Sub Bagian Perlengkapan Dan Aset	1 Persentase Pencatatan di Kartu barang sesuai dengan yang ada di tempat barang	100%	100%	100%
		2 Persentase Pengeluaran barang sesuai surat permintaan (SP) dari satker	100%	100%	100%
		3 Frekuensi laporan persediaan barang setiap bulan.	12 x	12 x	100%
		4 Persentase Pencatatan barang di buku barang masuk (BBM)	100%	100%	100%
		5 Persentase penataan dan penyimpanan barang .	100%	100%	100%

Malang, 10 Januari 2017

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Perlengkapan dan Aset



**SOENARSONGKO, SKM, Mkes**  
Pembina  
NIP. 19610814 198403 1 010

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum Sub Bagian Perlengkapan dan Aset

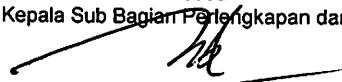


**SUPARMAN**  
Pengatur Muda  
NIP. 19640301 198503 1 013

**PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016**  
**PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN PERLENGKAPAN DAN ASET**  
**RSUD Dr. SAIFUL ANWAR MALANG**


NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terselenggaranya pengadministrasian umum di Sub Bagian Perlengkapan Dan Aset	1 Persentase Pencatatan barang masuk sesuai dengan SPK dan langsung di entri di Inventory	100%	100%	100%
		2 Persentase Pencatatan di Kartu barang sesuai dengan yang ada di tempat barang	100%	100%	100%
		3 Persentase Pengeluaran barang sesuai surat permintaan (SP) dari satker	100%	100%	100%
		4 Frekuensi laporan persediaan barang setiap tribulan.	12 kali	12 kali	100%
		5 Persentase penataan dan penyimpanan barang .	100%	100%	100%

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Perlengkapan dan Aset



**SOENARSONGKO, SKM, Mkes**  
Pembina

Malang, 10 Januari 2017  
Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum Sub Bagian Perlengkapan dan Aset



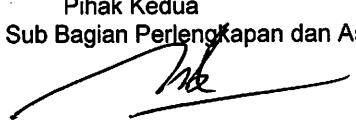
**MUCHAMAD NURUL YAKINI**  
NBI. C. 13. 651

**PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016  
PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN PERLENGKAPAN DAN ASET  
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR MALANG**

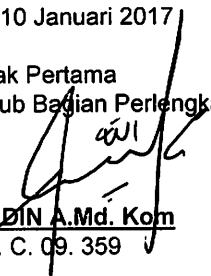
NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PENCAPAIN	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
1	Terselenggaranya pengadministrasian umum di Sub Bagian Perlengkapan Dan Aset	1	Koordinator TU Sub Bagian Perlengkapan & Aset	100%	100%	100%
		2	Persentase pengagendaan surat masuk, surat keluar dan kearsipan	100%	100%	100%
		3	Persentase administrasi umum, Laporan perjalanan dinas dan kepegawaian staf perlengkapan dan aset	100%	100%	100%
		4	Persentase kegiatan penghapusan barang	100%	100%	100%
		5	Frekuensi Rekonsiliasi di KPKNL untuk BMN	2 Kali	2 kali	100%
		6	Frekuensi pengentrian barang-barang rusak berat yang dikembalikan di Aplikasi SIMBADA ASET	2 kali	2 kali	100%
		7	persentase Up date data ASPAK ( Aplikasi sarana prasarana alat Kesehatan) KEMENKES RI	100%	100%	100%

Malang, 10 Januari 2017

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Perlengkapan dan Aset

  
**SOENARSONGKO, SKM, Mkes**  
Pembina  
NIP. 19610814 198403 1 010

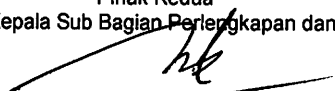
Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum Sub Bagian Perlengkapan dan Aset

  
**JAMALUDIN A.Md. Kom**  
NBI. C. 09. 359

**PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016**  
**PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN PERLENGKAPAN DAN ASET**  
**RSUD Dr. SAIFUL ANWAR MALANG**

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terselenggaranya pengadministrasian umum di Sub Bagian Perlengkapan Dan Aset	1 Persentase Pencatatan barang masuk sesuai dengan SPK dan langsung di entri di Inventory	100%	100%	100%
		2 Persentase Pencatatan di Kartu barang sesuai dengan yang ada di tempat barang	100%	100%	100%
		3 Persentase Pengeluaran barang sesuai surat permintaan (SP) dari satker	100%	100%	100%
		4 Frekuensi laporan persediaan barang setiap tribulan.	12 kali	12 kali	100%
		5 Persentase penataan dan penyimpanan barang .	100%	100%	100%

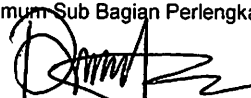
Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Perlengkapan dan Aset



**SOENARSONGKO, SKM, Mkes**  
Pembina  
NIP. 19610814 198403 1 010

Malang, 10 Januari 2017

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum Sub Bagian Perlengkapan dan Aset



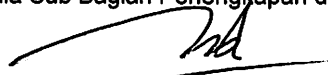
**RANGGA EDDO PERDHANA**  
NBI. C. 15. 791

**PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016  
PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN PERLENGKAPAN DAN ASET  
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR MALANG**

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PENCAPAIN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terselenggaranya pengadministrasian umum di Sub Bagian Perlengkapan Dan Aset	1 Frekuensi pemantauan pemanfaatan dan pengamanan barang di ruangan	24 kali	24 kali	100%
		2 Frekuensi kegiatan pengembalian dan pengumpulan barang sebelum dihapuskan dari ruangan ke gudang penyimpanan	24 kali	24 kali	100%
		3 Frekuensi Survey barang yang mau di kembalikan dari ruangan	24 kali	24 kali	100%
		4 Frekuensi Pengaturan Barang-barang rusak yang dikembalikan dari ruangan	24 kali	24 kali	100%
		5 Frekuensi pemindahan barang dari Rumah Sakit ke gudang	24 kali	24 kali	100%
		6 Frekuensi Perawatan Rumah Dinas	2 kali	2 kali	100%
		7 Frekuensi penghapusan barang	2 kali	2 kali	100%

Malang, 10 Januari 2017

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Perlengkapan dan Aset



**SOENARSONGKO, SKM, Mkes**  
Pembina  
NIP. 19610814 198403 1 010

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum Sub Bagian Perlengkapan dan Aset



**SUKARTO**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19620215 198503 1 013

**PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016  
PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN PERLENGKAPAN DAN ASET  
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR MALANG**

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA		TARGET	REALISASI	% PENCAPAIAN
-1	-2	-3		-4	-5	-6
1	Terselenggaranya pengadministrasian umum di Sub Bagian Perlengkapan Dan Asset	1	Frekuensi penyimpanan dan pengaturan barang di gudang	12 kali	12 X	100%
		2	Persentase pendistribusian barang sesuai dengan permintaan SATKER	100%	100%	100%
		3	Persentase pengadministrasian barang keluar	100%	100%	100%
		4	Persentase laporan hasil penerimaan dan pengeluaran barang inventaris	100%	100%	100%
		5	Persentase pengarsipan dokumen barang inventaris	100%	100%	100%

Malang, 10 Januari 2017

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Perlengkapan dan Aset

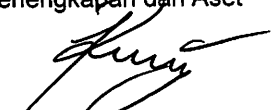
Pengadministrasi Umum Sub Bagian Perlengkapan dan Aset



**SOENARSONGKO, SKM, M.Kes**

Pembina

NIP. 19610814 198403 1 010



**M. RIZKY RACHMANTO C. SE**

NBI. C. 14. 689

**PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016**  
**PENGELOLA BARANG ASET SUB BAGIAN PERLENGKAPAN DAN ASET**  
**RSUD Dr. SAIFUL ANWAR MALANG**

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% PENCAPAIAN	
-1	-2	-3	-4	-5	-6	
1	Terselenggaranya Pengelolaan Barang Inventaris di Sub Bagian Perlengkapan Dan Aset	1	Persentase penerimaan dan penyimpanan barang inventaris yang diserahkan oleh Panitia Penerima Hasil Pekerjaan di Gudang Inventaris	100%	100%	100%
		2	Persentase pencatatan barang inventaris yang diterima ( Buku Inventaris, Buku Barang Masuk )	100%	100%	100%
		3	Persentase Pendistribusian barang inventaris ke ruangan-ruangan ( Pelabelan barang inventaris, Buku Barang Keluar )	100%	100%	100%
		4	Frekuensi pemanfaatan dan pemantauan asset secara berkala diruangan-ruangan ( Pengaturan dan Pencatatan pengembalian barang-barang rusak berat )	24 kali	24 kali	100%
		5	membuat Kartu Inventaris Ruangan ( KIR )	1 kali	1 kali	100%
		6	Persentase Menerima dan membuat Berita Acara penerimaan Hasil Pemeliharaan / Jasa ( mengumpulkan dokumen dan bukti-bukti hasil pemeliharaan )	100%	100%	100%
		7	Persentase pengentrian data ke Aplikasi SIMBADA ASET untuk Barang Milik Daerah dan Aplikasi SIMAK untuk Barang milik Negara	100%	100%	100%
		8	Frekuensi Jumlah Rekonsiliasi dengan :			
			- Bagian Akutansi	12 kali	12 kali	100%
			- BKAD untuk Barang Milik Daerah	4 kali	4 kali	100%
			- KPKNL untuk Barang Milik Negara	2 kali	2 kali	100%
		9	Frekuensi Laporan Mutasi Barang Inventaris	4 kali	4 kali	100%
		10	Frekuensi laporan Pelaksanaan penghapusan Barang Inventaris	2 kali	2 kali	100%
		11	Frekuensi laporan hasil Pemeliharaan Barang	4 kali	4 kali	100%
		12	Frekuensi Laporan Barang Milik Negara	2 kali	2 kali	100%

Malang, 10 Januari 2017

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Perlengkapan dan Aset

Pengelola Barang Aset Sub Bagian Perlengkapan dan Aset

**SOENARSONGKO, SKM, M.Kes**

**DAYAT RIYANTO**

Pembina

Peñata Muda Tk.I

NIP. 19610814 198403 1 010

NIP. 19620307 198502 1 003

**PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016  
PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN PERLENGKAPAN DAN ASET  
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR MALANG**

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA		TARGET	REALISASI	PENCAPAIAN
1	2	3		4	5	6
1	Terselenggaranya pengadministrasian umum di Sub Bagian Perlengkapan Dan Aset	1	Frekuensi penataan dan penyimpanan barang di gudang inventaris	12 kali	12 kali	100%
		2	Persentasi menyiapkan barang - barang yang akan didistribusikan	100%	100%	100%
		3	Persentase pemberian nama lokasi dan nama barang / pelabelan barang yang akan didistribusikan	100%	100%	100%
		4	Persentase penataan dan pengaturan barang - barang rusak berat yang dikembalikan dari ruangan - ruangan	100%	100%	100%
		5	Persentase penataan arsip hasil pengadaan barang	100%	100%	100%
		6	Persentase penerimaan dan pendistribusian Gas LPG ke ruangan - ruangan dan IPL	100%	100%	100%

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Perlengkapan dan Aset



**SOENARSONGKO, SKM, M.Kes**

Pembina

NIP. 19610814 198403 1 010

Malang, 10 Januari 2017

Pihak Pertama

Pengadministrasi Umum Sub Bagian Perlengkapan dan Aset



**DIDIK PURWONO**

Pengatur Muda Tk.I

NIP. 19800301 201001 1 003



**PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016**  
**PENGELOLA BARANG INVENTARIS SUB BAGIAN PERLENGKAPAN DAN ASET**  
**RSUD Dr. SAIFUL ANWAR MALANG**

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PENCAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	
1	Terselenggaranya Pengelolaan Barang Inventaris di Sub Bagian Perlengkapan Dan Aset	1	Frekuensi penyimpanan dan penataan barang di Gudang Inventaris	12 kali	12 kali	100%
		2	Persentase pendistribusian barang inventaris ke ruangan - ruangan ( pelabelan barang inventaris)	100%	100%	100%
		3	Frekuensi membuat Kartu Inventaris Ruang / KIR	1 kali	1 kali	100%
		4	Persentase membuat Berita Acara Penerimaan Hasil Pemeliharaan Barang / Jasa	100%	100%	100%
		5	Persentase pengentrian data ke Aplikasi SIMBADA ASET untuk Barang Milik Daerah dan Aplikasi SIMAK untuk Barang milik Negara	100%	100%	100%
		6	Persentase pengentrian barang - barang rusak berat yang dikembalikan dari ruangan di aplikasi SIMBADA Aset	100%	100%	100%
		7	Frekuensi Rekonsiliasi dengan :			
			- BKAD untuk Barang Milik Daerah	4 kali	4 kali	100%
			- KPKNL untuk Barang Milik Negara	2 kali	2 kali	100%
		8	Frekuensi Laporan Mutasi Barang Inventaris	4 kali	4 kali	100%
9	Frekuensi Laporan Hasil Pemeliharaan Barang	4 kali	4 kali	100%		
10	Frekuensi Laporan Barang Milik Negara	2 kali	2 kali	100%		

Malang, 10 Januari 2017

Pihak Kedua  
 Kepala Sub Bagian Perlengkapan dan Aset



**SOENARSONGKO, SKM, M.Kes**

Pembina

NIP. 19610814 198403 1 010

Pihak Pertama  
 Pengelola Barang Aset Sub Bagian Perlengkapan dan Aset



**SETYO WICAKSONO**

Penata Muda

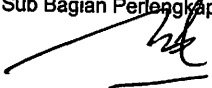
NIP. 19780808 200701 1 025

**PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016  
PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN PERLENGKAPAN DAN ASET  
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR MALANG**

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terselenggaranya Pengelolaan Barang Inventaris di Sub Bagian Perlengkapan Dan Aset	1 Persentase Pencatatan barang masuk sesuai dengan SPK dan langsung di entri di Inventory	100%	100%	100%
		2 Persentase Pencatatan di Kartu barang sesuai dengan yang ada di tempat barang	100%	100%	100%
		3 Persentase Pengeluaran barang sesuai surat permintaan (SP) dari satker	100%	100%	100%
		4 Frekuensi laporan persediaan barang setiap bulan.	12 kali	12 kali	100%
		5 Persentase Pencatatan barang di buku barang masuk (BBM)	100%	100%	100%
		6 Persentase penataan dan penyimpanan barang .	100%	100%	100%

Malang, 10 Januari 2017

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Perlengkapan dan Aset

  
**SOENARSONGKO, SKM, Mkes**  
Pembina  
NIP. 19610814 198403 1 010

Pihak Pertama  
Pengelola Barang Aset Bagian Perlengkapan dan Aset

  
**TRI ANGGONO HARI J**  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP. 19690407 200901 1 008

**PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016  
PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN PERLENGKAPAN DAN ASET  
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR MALANG**

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terselenggaranya pengadministrasian umum di Sub Bagian Perlengkapan Dan Aset	1 Persentase Pencatatan barang masuk sesuai dengan SPK dan langsung di entri di Inventory	100%	100%	100%
		2 Persentase Pencatatan di Kartu barang sesuai dengan yang ada di tempat barang	100%	100%	100%
		3 Persentase Pengeluaran barang sesuai surat permintaan (SP) dari satker	100%	100%	100%
		4 Frekuensi menyiapkan laporan persediaan barang setiap bulan.	12 kali	12 kali	100%
		5 Persentase Pencatatan barang di buku barang masuk (BBM)	100%	100%	100%
		6 Persentase penataan dan penyimpanan barang .	100%	100%	100%

Malang, 10 Januari 2017

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Perlengkapan & Aset



**SOENARSONGKO, SKM, Mkes**  
Pembina  
NIP. 19610814 198403 1 010

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum Sub Bagian Perlengkapan & Aset



**JAHURI**  
Pengatur Muda  
NIP. 19630315 200701 1 019

**PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016  
PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN PERLENGKAPAN DAN ASET  
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR MALANG**

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIN
				(5)	(6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terselenggaranya pengadministrasian umum di Sub Bagian Perlengkapan Dan Aset	1 Persentase Pencatatan barang masuk sesuai dengan SPK dan langsung di entri di Inventory	100%	100%	100%
		2 Persentase Pencatatan di Kartu barang sesuai dengan yang ada di tempat barang	100%	100%	100%
		3 Persentase Pengeluaran barang sesuai surat permintaan (SP) dari satker	100%	100%	100%
		4 Frekuensi laporan persediaan barang setiap bulan.	12 kali	12 kali	100%
		5 Persentase Pencatatan barang di buku barang masuk (BBM)	100%	100%	100%
		6 Persentase penataan dan penyimpanan barang .	100%	100%	100%

Malang, 10 Januari 2017

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Perlengkapan & Aset



**SOENARSONGKO, SKM, Mkes**  
Pembina  
NIP. 19610814 198403 1 010

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum Sub Bagian Perlengkapan & Aset



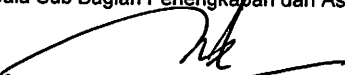
**JURIANTO**  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP. 19690124 200901 1 001

**PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016  
PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN PERLENGKAPAN DAN ASET  
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR MALANG**

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terselenggaranya pengadministrasian umum di Sub Bagian Perlengkapan Dan Aset	1 Persentase Pencatatan barang masuk sesuai dengan SPK dan langsung di entri di Inventory	100%	100%	100%
		2 Persentase Pencatatan di Kartu barang sesuai dengan yang ada di tempat barang	100%	100%	100%
		3 Persentase Pengeluaran barang sesuai surat permintaan (SP) dari satker	100%	100%	100%
		4 Frekuensi laporan persediaan barang setiap bulan.	12 kali	12 kali	100%
		5 Persentase Pencatatan barang di buku barang masuk (BBM)	100%	100%	100%
		6 Persentase penataan dan penyimpanan barang .	100%	100%	100%


Malang, 10 Januari 2017

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Perlengkapan dan Aset



**SOENARSONGKO, SKM, Mkes**  
Pembina  
NIP. 19610814 198403 1 010

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum Sub Bagian Perlengkapan dan Aset



**PRASETYO**  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP. 19650225 200901 1 001

**PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN IV TAHUN 2016  
PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN PERLENGKAPAN DAN ASET  
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR MALANG**

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terselenggaranya pengadministrasian umum di Sub Bagian Perlengkapan Dan Aset	a Persentase penerimaan dan Pencatatan hasil pengadaan barang masuk sesuai dengan SPK dan langsung di entri di Inventory	100%	100%	100%
		b Persentase pencatatan barang yang diterima buku barang masuk	100%	100%	100%
		c Persentase Pendistribusian barang ke ruangan (buku barang keluar)	100%	100%	100%
		d Persentase Menerima dan membuat Berita Acara Hasil Pengadaan	100%	100%	100%
		f Jumlah rekonsiliasi pencatatan barang dengan Bagian akuntansi dan BPKAD	12 x	12X	100%
		g Prosentase pencatatan , penyimpanan dan pendistribusian barang	100%	100%	100%
		h Frekuensi penyusunan dokumen bukti2 pengadaan barang	12 kali	12 kali	100%
		i Frekuensi pembuatan laporan hasil pengadaan barang (HPB) dan laporan persediaan barang (LPB)	4 kali	4 kali	100%
		j Persentase pelaksanaan stok Opname	100%	100%	100%

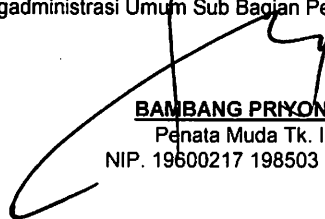
Malang, 10 Januari 2017

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Perlengkapan dan Aset



**SOENARSONGKO, SKM, Mkes**  
Pembina  
NIP. 19610814 198403 1 010

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum Sub Bagian Perlengkapan dan Aset



**BAMBANG PRIYONO**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19600217 198503 1 009