



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. SAIFUL ANWAR
TERAKREDITASI SNARS Ed. 1 INTENASIONAL

18 Februari 2018 s.d. 30 Juni 2022

Jl. Jaks Agung Suprpto No.2 MALANG 65111
Telp. (0341) 362101, Fax. (0341) 369384
E-mail : staf-rsu-drsaifulanwar@jatimprov.go.id
Website : www.rsusaifulanwar.jatimprov.go.id



PENETAPAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA
RSUD Dr. SAIFUL ANWAR
NOMOR : 065 / 004 / PPID / 102.7 / 2022
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) TAHUN 2022
DI RSUD Dr. SAIFUL ANWAR

- Menimbang** :
- bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu menetapkan Klasifikasi Daftar Informasi Publik;
 - bahwa untuk maksud sebagaimana tersebut pada butir a, konsideran menimbang perlu Penetapan Daftar Informasi Publik di RSUD Dr. Saiful Anwar.
- Mengingat** :
- Undang - Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran ;
 - Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik ;
 - Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik ;
 - Undang - Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan ;
 - Undang - Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit ;
 - Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan ;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik ;
 - Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 269/Per/III/2008 tentang Rekam Medis ;
 - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
 - Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Timur ;
 - Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 8 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintahan Provinsi Jawa Timur;
 - Keputusan Gubernur Jawa Timur Nomor 188/40/013/2020 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Provinsi Jawa Timur;
 - Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- PERTAMA** : Penetapan klasifikasi Daftar Informasi Publik di lingkungan RSUD Dr. Saiful Anwar sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Penetapan klasifikasi daftar informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan serta informasi publik yang dikecualikan.
- KETIGA** : Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang tersedia setiap saat.
- KEEMPAT** : Informasi publik yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan perundang-undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila dikemudian hari ada kekeliruan dalam keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : M A L A N G

PADA TANGGAL : 19 Agustus 2022

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA

RSUD Dr. Saiful Anwar
KEMERINTAH KABUPATEN MALANG
PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
DAERAH KEMERINTAH KABUPATEN MALANG
Dr. SAIFUL ANWAR
R. HENGGAR SULISTIARTO, SH, MM
Pemana Utama Muda

NIP. 19671129 198802 1 001

Tembusan:

- Yth. 1. Para Wakil Direktur
2. Kepala Bidang dan Kepala Bagian
3. Kepala Instalasi
4. Ketua Satuan Pengawas Intern
RSUD Dr. Saiful Anwar Malang.-

Lampiran : Keputusan Ketua PPID Pelaksana

RSUD Dr. Saiful Anwar

Nomor : 065/004/PPID/102.7 / 2022

Tanggal : 19 Agustus 2022

DAFTAR KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK TAHUN 2022

Daftar Informasi Publik RSUD Dr. Saiful Anwar

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia
	1	2	3	4	5
1.	INFORMASI YANG DIUMUMKAN PUBLIK BERKALA	Informasi Profil Badan Publik: - Informasi tentang kedudukan, domisili dan alamat lengkap - Struktur organisasi - Gambaran umum - Visi dan Misi - Tugas Pokok dan Fungsi - Profil singkat pejabat - Laporan Harta Kekayaan Bagi Pejabat Negara	Bagian Umum Bagian Umum Bagian Perencanaan & Evaluasi Bagian SDM Bagian SDM	Tahunan	Website
		Informasi Program dan Kegiatan - Program dan kegiatan, Target dan Capaian Program Kegiatan (RENSTRA) - Rencana Kerja (RENJA) - Maklumat Pelayanan - Informasi tentang kegiatan pelatihan - Jenis Pelayanan RS - Capaian indikator mutu - Ketersediaan Tempat Tidur Rawat Inap - Prestasi RS - Tarif kamar perawatan, Jasa konsultasi, Jasa visite dokter	Bagian Perencanaan & Evaluasi Bagian Perencanaan & Evaluasi Tim Pelayanan Publik Instalasi Pelatihan Bidang Pelayanan Medik Komite Mutu Bidang Penunjang Sarana dan Teknologi Bagian Umum Tim Tarif	Tahunan	Website
		Ringkasan Informasi tentang Kinerja Badan Publik (Laporan Tahunan)	Bagian Perencanaan & Evaluasi	Tahunan	Website
		Ringkasan Laporan Keuangan - Rencana Anggaran - Realisasi Anggaran - Neraca - Catatan atas laporan keuangan - Laporan Arus Kas - Daftar Aset	- Bagian Perencanaan dan Evaluasi - Bagian Perencanaan dan Evaluasi - Bagian Keuangan & Akuntansi - Bagian Keuangan & Akuntansi - Bagian Keuangan & Akuntansi - Bagian Keuangan & Akuntansi	Tahunan	Website
		Laporan Akses Informasi	Tim PPID	Tahunan	Website
		Informasi tentang peraturan, keputusan, dan kebijakan yang mengikat dan berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh badan publik			Website

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia
		Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa	Tim PPID		Website
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan	Tim Zona Integritas	Setiap saat	Google Form
		Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang terkait	Instalasi Pengadaan Barang dan Jasa		Website (LPSE dan SIRUP)
2.	INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	Cara mendapatkan bantuan gawat darurat ambulans 118/119	IGD	Tahunan	Website RSSA Telepon
		Peta jalur evakuasi dan lokasi titik kumpul	Tim K3	Lokasi di Wilayah RSSA	Petunjuk Arah Jalur Evakuasi
		Informasi Code Blue (untuk mendapatkan Bantuan Hidup Dasar) hubungi pesawat 1234	Tim Code Blue	Setiap Saat	Kontak Telepon
		Informasi Code Red (untuk penanganan bencana gempa bumi, kebakaran, serangan teroris, gunung meletus, dll) hubungi pesawat 1234	Tim Code Red	Setiap Saat	Kontak Telepon
		Informasi edukasi adaptasi kebiasaan baru masyarakat di masa pandemi Covid-19	Instalasi PKRS	Setiap saat	Hard copy dan Webiste
3.	INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT	Daftar Informasi Publik (DIP)	Tim PPID	Tahunan	Hard Copy dan Soft Copy
		Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan publik	Tim PPID	Tahunan	Soft Copy
		Seluruh informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	Tim PPID	Tahunan	Hard Copy dan Soft Copy
		Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan, yang terdiri dari: - Profil pimpinan/direksi dan pegawai - Ringkasan DPA Badan Publik - Data statistik yang dikelola Badan Publik	- Bagian SDM - Bagian Perencanaan dan Evaluasi - Bagian Perencanaan dan Evaluasi	Tahunan	Hardcopy
		Daftar Perjanjian Kerja sama dengan pihak ketiga (PKS/KSO)	Bagian Umum	Setiap ada Ikatan Kerja Sama (IKS) Baru	Hard Copy
		Daftar perjanjian pengadaan barang dan jasa dengan pihak ketiga	Instalasi Pengadaan Barang dan Jasa	Tahunan	Hard Copy
		Informasi tentang kegiatan Pendidikan dan Penelitian - Perjanjian kerjasama Bidang Pendidikan dan Penelitian	Bidang Pendidikan dan Penelitian	Tahunan	Hardcopy

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia
		- RS Jejaring Pendidikan - Program studi spesialis/Sub Spesialis - Institusi pendidikan mitra kerjasama - Resume Hasil Penelitian - Progress report ethical clearance			
		Informasi terkait penanganan Covid-19: - Jumlah pasien Covid-19 - Jumlah ketersediaan tempat tidur pasien Covid-19	Bidang Penunjang Sarana dan Teknologi	Real Time/hari	Data
		SOP	Komite Mutu	Setiap ada perubahan	Hardcopy
		Standar Pelayanan Minimal (SPM RS)	Bagian Perencanaan dan Evaluasi	Tahunan	Buku dan Soft Copy
		Standar Pelayanan Publik (SPP)	Tim Pelayanan Publik	Tahunan	Buku dan Soft Copy
		LAKIP	Bagian Perencanaan dan Evaluasi	Tahunan	Buku dan Soft Copy
		LPPD	Bagian Perencanaan dan Evaluasi	Tahunan	Buku dan Soft Copy
		Buku Profil RS	Bagian Perencanaan dan Evaluasi	Tahunan	Buku dan Soft Copy
		Renstra RS	Bagian Perencanaan dan Evaluasi	5 tahunan	Buku dan Soft Copy
		Informasi Pelayanan Pengaduan (Complaint Centre)	Bagian Umum (Humas, Hukum, Pemasaran dan Ketertiban)	Tahunan	Complaint Center, Telepon, SMS, Whatsapp, Website
		Persyaratan dan prosedur / alur pelayanan	Bidang Pelayanan Medik Bagian Umum	Setiap ada prosedur/alur pelayanan baru	Flow chart tempel Banner,
		Informasi tentang ruang rawat dan status rawat pasien	Bagian Umum (TLI)	Setiap saat	Data komputer
		Informasi Penyuluhan Kesehatan Rumah Sakit (PKRS)	Instalasi PKRS	Setiap saat	Buku, Leaflet, Poster
		Tarif layanan RS	Tim Tarif	Tahunan	Buku
4.	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	Dokumen Rekam Medis pasien	Bidang Penunjang Sarana dan Teknologi		Hard Copy
		Data kepegawaian	Bidang SDM		Hard Copy

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID) PELAKSANA
RSUD Dr. Saiful Anwar
KETUA



R. HENGGA SULISTIARTO, SH, MM
Pemula Muda
NIP. 19671129 198802 1 001