

Dokumen Kualifikasi
(DATA KUALIFIKASI)

Beauty Contest
Pemilihan Mitra KSO
Pengelolaan SIMRS

Lembaga

RSUD Dr. Saiful Anwar Malang

DOKUMEN KUALIFIKASI

Nomor : 116/06512/102.7/2022

Tanggal : 11 Maret 2022

untuk

Beauty Contest
Pemilihan Mitra KSO
Pengelolaan SIMRS

Panitia Beauty Contest

RSUD Dr. Saiful Anwar Malang

Tahun 2022

DAFTAR ISI

BAB I. PENGUMUMAN KONTES	~ 1 ~
BAB II. UMUM	~ 2 ~
BAB III. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)	~ 4 ~
A. UMUM.....	~ 4 ~
1. LINGKUP PEKERJAAN	- 4 -
2. SUMBER DANA	- 4 -
3. PESERTA KUALIFIKASI	- 4 -
4. PELANGGARAN TERHADAP ATURAN BEAUTY CONTEST.....	- 4 -
5. LARANGAN PERTENTANGAN KEPENTINGAN	- 5 -
6. SATU DATA KUALIFIKASI TIAP PESERTA.....	- 5 -
7. BERLAKUNYA KUALIFIKASI	- 5 -
8. BIAYA KUALIFIKASI.....	- 5 -
B. DOKUMEN KUALIFIKASI.....	~ 5 ~
9. ISI DOKUMEN KUALIFIKASI.....	- 5 -
10. BAHASA DOKUMEN KUALIFIKASI.....	- 5 -
11. PEMBERIAN PENJELASAN KUALIFIKASI (APABILA DIPERLUKAN).....	- 6 -
12. PERUBAHAN DOKUMEN KUALIFIKASI	- 6 -
13. Biaya Kualifikasi	- 6 -
C. PENYIAPAN DATA KUALIFIKASI.....	~ 7 ~
14. BENTUK DATA KUALIFIKASI	- 7 -
15. PAKTA INTEGRITAS	- 7 -
16. PENGISIAN DATA KUALIFIKASI	- 7 -
D. PENYAMPAIAN DATA KUALIFIKASI.....	~ 7 ~
17. PENYAMPAIAN DATA KUALIFIKASI	- 7 -
18. DATA KUALIFIKASI TERLAMBAT	- 8 -
E. EVALUASI KUALIFIKASI.....	~ 8 ~
19. PEMBUKAAN DATA KUALIFIKASI.....	- 8 -
20. EVALUASI KUALIFIKASI	- 8 -
21. PEMBUKTIAN KUALIFIKASI	- 9 -
F. HASIL KUALIFIKASI.....	~ 10 ~
22. PENETAPAN HASIL KUALIFIKASI	- 10 -
23. PENGUMUMAN HASIL KUALIFIKASI.....	- 10 -
24. SANGGAH KUALIFIKASI	- 10 -
25. TINDAK LANJUT KUALIFIKASI GAGAL.....	- 11 -
BAB IV. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK).....	~ 12 ~
BAB V. BENTUK DOKUMEN KUALIFIKASI.....	~ 15 ~
A. BENTUK PAKTA INTEGRITAS.....	~ 15 ~
B. PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI.....	~ 16 ~
C. ISIAN DATA KUALIFIKASI.....	~ 18 ~
D. TATA CARA EVALUASI KUALIFIKASI	~ 22 ~
E. LEMBAR KRITERIA EVALUASI KUALIFIKASI	~ 23 ~

BAB I. PENGUMUMAN KONTES

Pengumuman dan jadwal kontes tercantum pada *website* dan Papan pengumuman RSUD Dr. Saiful Anwar Malang.

BAB II. UMUM

- A. Dokumen Kualifikasi ini disusun berdasarkan Peraturan menteri dalam negeri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah dan disusun dengan merujuk pada Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya, aturan turunannya, dan untuk membantu peserta dalam menyiapkan Dokumen Kualifikasi.
- B. Panitia *Beauty Contest* dapat menyesuaikan Dokumen Kualifikasi ini sesuai dengan kebutuhan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan
- C. Dalam Dokumen Kualifikasi ini dipergunakan pengertian, istilah dan singkatan sebagai berikut :

- **Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit** : Yang selanjutnya disingkat SIMRS adalah suatu sistem teknologi informasi komunikasi yang memproses dan mengintegrasikan seluruh alur proses pelayanan Rumah Sakit dalam bentuk jaringan koordinasi, pelaporan dan prosedur administrasi untuk memperoleh informasi secara tepat dan akurat, dan merupakan bagian dari Sistem Informasi Kesehatan
- **Harga Perkiraan Sendiri (HPS) Pengelolaan dan SIM RSSA** : Yang selanjutnya disingkat HPS adalah perkiraan harga barang/jasa yang ditetapkan oleh Direktur RSUD Dr. Saiful Anwar Malang yang telah memperhitungkan biaya tidak langsung, keuntungan, dan perkiraan perubahan disebabkan oleh kondisi ekonomi serta Pajak Pertambahan Nilai;
- **Kerja Sama Operasi (KSO)** : Pengelolaan manajemen dan proses operasional secara bersama dengan mitra kerja sama dengan tidak menggunakan barang milik daerah.
- **LDK** : Lembar Data Kualifikasi.
- **Kontes** : Kompetisi keunggulan dan/atau kemampuan tertentu terhadap Karya atau kompetisi keunggulan dan/atau kemampuan orang perorangan/kelompok berdasarkan kriteria yang ditetapkan dalam Dokumen Kontes.
- **Panitia *Beauty Contest*** : Tim Pelaksana yang bertugas untuk memfasilitasi pelaksanaan Kontes.
- **Tim Juri** : Tim yang ditunjuk berdasarkan pengetahuan dan kemampuan yang dimilikinya untuk menilai dan memutuskan mengenai hal-hal yang bersifat syarat-syarat menyeluruh sesuai dengan keilmuan dan terkait dengan jenis Kontes.
- **Tim Teknis** : Tim atau perorangan yang memberi saran dan/atau penjelasan dalam pelaksanaan Kontes.
- **Peserta Kontes** : Peserta Kontes selanjutnya disebut Peserta adalah setiap orang perorangan atau sekelompok orang yang mendaftar dan menyampaikan proposal/karya/data dalam Kontes.
- **Dokumen Kontes** : Dokumen yang ditetapkan oleh Panitia yang berisikan uraian mengenai Karya/peserta yang dikonteskan, persyaratan peserta, spesifikasi Karya/peserta yang dikonteskan, tata cara penyampaian proposal/karya/data peserta, tahapan dan jadwal, kriteria penilaian, Penetapan pemenang *Beauty contest*, dan rancangan Kontes.

- **Proposal** : Dokumen yang disampaikan peserta untuk mengikuti Kontes sesuai dengan Dokumen Kontes.
- **Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Perjanjian** : Pejabat yang memiliki kewenangan untuk mengikat perjanjian atau menandatangani Kontrak dengan Penyedia, berasal dari Direktur RSUD Dr. Saiful Anwar Malang.
- **Form Isian Data Kualifikasi** : *Form* Isian Kualifikasi digunakan Peserta untuk menginputkan dan mengirimkan data kualifikasi.

D. Seleksi dengan prakualifikasi ini dilakukan secara luring dan/atau daring serta pendaftarannya dapat diikuti oleh semua badan usaha pemilik dan pengelola SIMRS.

BAB III. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

A. UMUM

1. **Lingkup Pekerjaan**
 - 1.1 Panitia *Beauty Contest* mengumumkan kepada para Peserta untuk menyampaikan data kualifikasi atas Beauty Contest Jasa Konsultansi Badan Usaha dengan kode Rencana Umum Pengadaan (RUP) sebagaimana tercantum dalam LDK.
 - 1.2 Nama paket *Beauty Contest* sebagaimana tercantum dalam LDK.
 - 1.3 Uraian singkat paket Beauty Contest sebagaimana tercantum dalam LDK.
 - 1.4 Nama Satuan Kerja/Organisasi Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam LDK.
 - 1.5 Nama Panitia *Beauty Contest* sebagaimana tercantum dalam LDK.
 - 1.6 Alamat Panitia *Beauty Contest* sebagaimana tercantum dalam LDK.
 - 1.7 *Website* RSSA sebagaimana tercantum dalam LDK.
2. **Sumber Dana**

Beauty Contest ini dibiayai dari sumber pendanaan sebagaimana tercantum dalam LDK.
3. **Peserta Kualifikasi**

Prakualifikasi ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua badan usaha pemilik dan pengelola SIMRS.
4. **Pelanggaran terhadap Aturan Beauty Contest**
 - 4.1 Peserta berkewajiban untuk mematuhi aturan *Beauty Contest* dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
 - a. menyampaikan dokumen atau keterangan palsu/tidak benar untuk memenuhi persyaratan yang ditentukan dalam Dokumen Kontes;
 - b. berusaha mempengaruhi Panitia *Beauty Contest* dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Kontes dan/atau peraturan perundang-undangan;
 - c. terindikasi melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur harga penawaran;
 - d. terindikasi melakukan korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dalam pemilihan Pemenang *Beauty Contest*; dan/atau
 - e. mengundurkan diri dengan alasan yang tidak dapat diterima oleh Panitia *Beauty Contest*.
 - 4.2 Peserta yang terbukti melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam klausul 4.1 dikenakan sanksi sebagai berikut:
 - a. sanksi digugurkan dari proses kualifikasi atau pembatalan kelulusan kualifikasi; dan/atau
 - b. Sanksi Daftar Hitam.
 - 4.3 Pengenaan sanksi dilaporkan oleh Panitia *Beauty Contest* kepada Direktur RSUD Dr. Saiful Anwar Malang.
 - 4.1 Pengenaan Sanksi Daftar Hitam oleh Direktur RSUD Dr. Saiful Anwar Malang atas usulan Panitia *Beauty Contest*.

5. **Larangan Pertentangan Kepentingan**
- 5.1 Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung.
- 5.2 Pertentangan kepentingan sebagaimana dimaksud pada klausul 5.1. antara lain meliputi:
- Direksi, Dewan Komisaris, atau personel inti/tenaga tetap pada suatu badan usaha merangkap sebagai Direksi, Dewan Komisaris, atau personel inti pada badan usaha lain yang mengikuti pelaksanaan *Beauty Contest* yang sama.
 - Pejabat Penandatanganan Kontrak/Panitia/Tim Juri/Tim Teknis *Beauty Contest* baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan badan usaha Pengelola SIMRS.
 - beberapa badan usaha yang mengikuti Seleksi yang sama, dikendalikan baik langsung maupun tidak langsung oleh pihak yang sama, dan/atau kepemilikan sahamnya lebih dari 50% (lima puluh persen) dikuasai oleh pemegang saham yang sama.
- 5.3 Peserta dilarang melibatkan pegawai Rumah Sakit Dr. Saiful Anwar Malang sebagai pimpinan/pengurus badan usaha dan/atau tenaga kerja kecuali cuti diluar tanggungan Negara.
- 5.4 Peserta yang terbukti melanggar ketentuan pertentangan kepentingan, maka digugurkan sebagai peserta.
6. **Satu Data Kualifikasi tiap Peserta**
- Setiap peserta hanya diperbolehkan untuk menyampaikan satu Data Kualifikasi untuk satu paket *Beauty Contest*.
7. **Berlakunya Kualifikasi**
- Kualifikasi ini hanya berlaku untuk paket *Beauty Contest* ini.
8. **Biaya Kualifikasi**
- 8.1 Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian dokumen kualifikasi ini.
- 8.2 Panitia *Beauty Contest* tidak bertanggung jawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh Peserta.

B. DOKUMEN KUALIFIKASI

9. **Isi Dokumen Kualifikasi**
- 9.1 Isi Dokumen Kualifikasi meliputi:
- Pengumuman;
 - Umum;
 - Instruksi Kepada Peserta;
 - Lembar Data Kualifikasi;
 - Pakta Integritas;
 - Isian Data Kualifikasi;
 - Petunjuk Pengisian Data Kualifikasi;
 - Tata Cara Evaluasi Kualifikasi;
 - Lembar Kriteria Evaluasi.
- 9.2 Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen Kualifikasi ini. Kelalaian Peserta yang menyebabkan Data Kualifikasi tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Kualifikasi sepenuhnya merupakan risiko Peserta.
10. **Bahasa Dokumen Kualifikasi**
- Dokumen Kualifikasi beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses kualifikasi menggunakan Bahasa Indonesia.

- 11. Pemberian Penjelasan Kualifikasi (apabila diperlukan)**
- 11.1 Pemberian penjelasan kualifikasi secara daring dan/atau luring dilakukan di Rumah Sakit Dr. Saiful Anwar Malang sesuai jadwal Terlampir.
 - 11.2 Panitia *Beauty Contest* memberikan informasi yang dianggap penting terkait dengan dokumen kualifikasi.
 - 11.3 Panitia *Beauty Contest* segera menjawab setiap pertanyaan yang masuk, kecuali untuk substansi pertanyaan yang telah dijawab.
 - 11.4 Panitia *Beauty Contest* dapat didampingi Tim Teknis dalam pemberian penjelasan.
 - 11.5 Apabila diperlukan, Panitia *Beauty Contest* pada saat berlangsungnya pemberian penjelasan kualifikasi dapat menambah waktu batas akhir tahapan tersebut sesuai dengan kebutuhan.
 - 11.6 Dalam hal waktu tahap penjelasan telah berakhir, peserta tidak dapat mengajukan pertanyaan namun Panitia *Beauty Contest* masih mempunyai tambahan waktu untuk menjawab pertanyaan yang masuk pada akhir jadwal.
 - 11.7 Apabila diperlukan, Panitia *Beauty Contest* dapat memberikan penjelasan kualifikasi ulang.
 - 11.8 Kumpulan tanya jawab dan keterangan lain pada saat pemberian penjelasan kualifikasi merupakan Berita Acara Pemberian Penjelasan Kualifikasi.
- 12. Perubahan Dokumen Kualifikasi**
- 12.1 Apabila pada saat pemberian penjelasan terdapat hal-hal/ketentuan baru atau perubahan yang perlu ditampung, maka Panitia *Beauty Contest* menuangkan ke dalam Adendum Dokumen Kualifikasi sebelum batas akhir penyampaian data kualifikasi.
 - 12.2 Apabila ketentuan baru atau perubahan tersebut tidak dituangkan dalam Adendum Dokumen Kualifikasi maka ketentuan baru atau perubahan tersebut dianggap tidak ada dan ketentuan yang berlaku adalah Dokumen Kualifikasi yang awal.
 - 12.3 Panitia *Beauty Contest* mengumumkan Adendum Dokumen kualifikasi dengan cara menyampaikan Adendum Dokumen Kualifikasi melalui media komunikasi/Via Pos paling lambat 3 (tiga) hari kalender diakhiri pada hari kerja dan jam kerja sebelum batas akhir penyampaian Dokumen Kualifikasi. Apabila Panitia *Beauty Contest* akan menyampaikan adendum Dokumen Kualifikasi kurang dari 3 (tiga) hari sebelum batas akhir penyampaian data kualifikasi, maka Panitia *Beauty Contest* wajib memperpanjang batas akhir penyampaian data kualifikasi.
 - 12.4 Apabila Adendum Dokumen Kualifikasi mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan data kualifikasi maka Panitia *Beauty Contest* memperpanjang batas akhir penyampaian data kualifikasi.
 - 12.5 Setiap Adendum yang ditetapkan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen Kualifikasi.
- 13. Biaya Kualifikasi**
- 13.1 Peserta sepenuhnya menanggung biaya untuk mengikuti kualifikasi ini.

C. PENYIAPAN DATA KUALIFIKASI

14. **Bentuk Data Kualifikasi**
- 14.1 Peserta berkewajiban untuk mengisi Data Kualifikasi dan melengkapi Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasi.
- 14.2 Data Kualifikasi yang disampaikan oleh peserta sesuai dengan persyaratan kualifikasi pada Format : A,B,C,D,E,F,G,H,I.
- 14.3 Data Kualifikasi hard copy disampaikan sebanyak 2 (dua) rangkap, yang terdiri dari: dokumen asli 1 (satu) rangkap dan salinannya 1 (satu) rangkap serta ditandai “ASLI” dan “REKAMAN”
15. **Pakta Integritas**
- 15.1 Pakta Integritas berisi ikrar untuk mencegah dan tidak melakukan dan akan melaporkan terjadinya Kolusi, Korupsi, dan Nepotisme (KKN), serta akan mengikuti proses *Beauty Contest* secara bersih, transparan, dan profesional.
- 15.2 Peserta prakualifikasi seleksi wajib menandatangani Pakta Integritas.
16. **Pengisian Data Kualifikasi**
- 16.1 Pengisian Data Kualifikasi
- a. Peserta mengisi Data kualifikasi melalui Form Isian Data Kualifikasi yang tersedia pada Dokumen;
- b. Dengan mengirimkan Data kualifikasi menyetujui pernyataan sebagai berikut:
- 1) yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
 - 2) yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
 - 3) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
 - 4) pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau sebagai pegawai Kementerian/ Lembaga/ Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
 - 5) pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi;
 - 6) Data kualifikasi yang diisikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan/pimpinan koperasi, atau kepala cabang bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 16.2 Pengisian data kualifikasi dilakukan sesuai dengan Lembar data Kualifikasi(LDK) poin C Petunjuk Pengisian Data Kualifikasi.

D. PENYAMPAIAN DATA KUALIFIKASI

17. **Penyampaian Data Kualifikasi**
- Peserta dalam menyampaikan Data Kualifikasi dapat dilakukan secara langsung berupa *hardcopy* Via Kurir/Pos yang ditujukan kepada Panitia *Beauty Contest* dan dapat berupa *softcopy* melalui *e-mail*: Panitia.bc.simrssa@gmail.com. sesuai jadwal yang telah ditetapkan pada Dokumen Kualifikasi.

- 17.1 Panitia *Beauty Contest* tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir penyampaian Data Kualifikasi kecuali:
- keadaan kahar;
 - terjadi gangguan teknis;
 - perubahan Dokumen Kualifikasi yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan Data Kualifikasi; atau
 - tidak ada peserta yang menyampaikan data kualifikasi sampai dengan batas akhir penyampaian data kualifikasi.
- 17.2 Apabila setelah diberikan perpanjangan waktu penyampaian data kualifikasi sebagaimana dimaksud pada klausul 17.2 huruf d dan peserta yang menyampaikan data kualifikasi kurang dari 3 (tiga) maka prakualifikasi dinyatakan gagal

18. Data Kualifikasi Terlambat Data kualifikasi yang disampaikan melalui Form Isian Data Kualifikasi setelah batas akhir waktu penyampaian data kualifikasi tidak diterima.

E. EVALUASI KUALIFIKASI

19. Pembukaan Data Kualifikasi Data Kualifikasi dibuka Panitia *Beauty Contest* sesuai jadwal pada Dokumen.

20. Evaluasi Kualifikasi 20.1 Panitia *Beauty Contest* melakukan evaluasi kualifikasi yang meliputi:

- Evaluasi kualifikasi administrasi/legalitas; dan
- Evaluasi kualifikasi teknis awal.

20.2 Evaluasi kualifikasi dilakukan dengan menggunakan:

- Evaluasi Kualifikasi Administrasi/legalitas dengan Sistem Gugur;
- Evaluasi Kualifikasi Teknis menggunakan Sistem Pembobotan dengan ambang batas, dengan ketentuan :
 - unsur-unsur yang dinilai adalah:
 - Unsur Pengalaman perusahaan, terbagi menjadi 2 (dua) sub-unsur; dan
 - Unsur Sumber daya manusia, terbagi menjadi 2 (dua) sub-unsur
 - bobot masing-masing sub-unsur ditetapkan oleh Panitia *Beauty Contest* berdasarkan karakteristik pekerjaan yang akan dilaksanakan;
 - Peserta kontes yang nilainya tidak memenuhi ambang batas pada suatu sub-unsur dinyatakan gugur/tidak memenuhi kualifikasi;
 - Panitia *Beauty Contest* menentukan ambang batas nilai teknis (*passing grade*) untuk masing-masing sub-unsur dan nilai total dan ditetapkan dalam Lembar Kriteria Evaluasi Kualifikasi Teknis; dan
 - Kriteria evaluasi sebagaimana tercantum dalam Lembar Kriteria Evaluasi Kualifikasi Teknis.

20.3 Panitia *Beauty Contest* melakukan evaluasi data kualifikasi dengan membandingkan Data/Dokumen pada Form Isian Data Kualifikasi dengan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi.

20.4 Prakualifikasi belum merupakan ajang kompetisi maka data yang kurang masih dapat dilengkapi setelah Panitia *Beauty Contest* menyampaikan hasil evaluasi kualifikasi, dengan cara :

- Setelah jadwal tahapan evaluasi kualifikasi berakhir, Panitia *Beauty Contest* menyampaikan informasi kekurangan data kualifikasi kepada peserta yang memiliki data kualifikasi tidak lengkap melalui media elektronik/Via Pos

- b. Peserta yang mendapatkan informasi kekurangan data kualifikasi, dapat menyampaikan kekurangan data kualifikasi yang diminta oleh Panitia *Beauty Contest* selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kalender setelah Panitia *Beauty Contest* menyampaikan hasil evaluasi, diakhiri pada hari kerja dan jam kerja.
- c. Kekurangan data kualifikasi yang disampaikan melebihi 3 (tiga) hari kalender setelah Panitia *Beauty Contest* menyampaikan hasil evaluasi, maka data kualifikasi tersebut tidak diterima; dan
- d. Panitia *Beauty Contest* melakukan evaluasi terhadap kekurangan data kualifikasi yang disampaikan oleh Peserta.

20.5 Panitia *Beauty Contest* menetapkan Peserta yang memenuhi persyaratan kualifikasi.

20.6 Apabila peserta yang memenuhi persyaratan kualifikasi kurang dari 3 (tiga), maka prakualifikasi dinyatakan gagal.

21. Pembuktian Kualifikasi

21.1 Pembuktian kualifikasi dilakukan kepada peserta yang lulus evaluasi kualifikasi.

21.2 Pembuktian kualifikasi dapat dilakukan secara daring atau tatap muka.

21.3 Panitia *Beauty Contest* menyampaikan undangan pembuktian kualifikasi dengan mencantumkan pemberitahuan mekanisme pelaksanaan pembuktian kualifikasi.

21.4 Pembuktian kualifikasi secara daring dilakukan dengan cara :

- a. peserta mengirimkan foto dokumen asli yang diperlukan secara elektronik kepada akun resmi Panitia *Beauty Contest*.
- b. foto dokumen asli merupakan foto langsung dari kamera/telepon genggam tanpa proses edit.
- c. pertemuan pembuktian kualifikasi dilakukan melalui media *video call* dan didokumentasikan dalam format video dan/atau foto.
- d. Panitia *Beauty Contest* mencocokkan data pada Form Isian Data kualifikasi pada Dokumen dengan foto dokumen asli pada poin b dan dokumen asli yang ditunjukkan secara langsung saat pertemuan pembuktian kualifikasi pada poin c.

21.5 Pembuktian kualifikasi secara tatap muka dilakukan dengan cara mengundang dan mencocokkan data pada Form Isian Data kualifikasi pada Dokumen dengan dokumen asli dan meminta rekaman dokumennya

21.6 Dalam pembuktian kualifikasi, Panitia *Beauty Contest* tidak perlu meminta seluruh dokumen kualifikasi apabila data kualifikasi peserta sudah terverifikasi Panitia *Beauty Contest*.

21.7 Apabila diperlukan Panitia *Beauty Contest* dapat melakukan verifikasi dan/atau klarifikasi kepada penerbit dokumen asli, kunjungan lapangan untuk memastikan kebenaran lokasi (kantor, pabrik, gudang, dan/atau fasilitas lainnya), tenaga kerja, dan/atau peralatan.

21.8 Apabila Peserta yang lulus pembuktian kualifikasi kurang dari 3 (tiga), maka prakualifikasi dinyatakan gagal.

F. HASIL KUALIFIKASI

- 22. Penetapan Hasil Kualifikasi**
- 22.1 Panitia *Beauty Contest* menetapkan peserta yang lulus pembuktian kualifikasi ke dalam Daftar Pendek (*shortlist*) paling kurang 3 (tiga) dan paling banyak 7 (tujuh) peserta berdasarkan urutan peringkat terbaik.
- 22.2 Panitia *Beauty Contest* menetapkan peserta yang lulus pembuktian kualifikasi ke dalam daftar pendek peserta Seleksi dengan ketentuan sebagai berikut:
- dalam hal peserta yang lulus pembuktian kualifikasi berjumlah lebih dari atau sama dengan 7 (tujuh) maka daftar pendek berjumlah 7 (tujuh) peserta; atau
 - dalam hal peserta yang lulus pembuktian kualifikasi berjumlah 3 (tiga) sampai dengan 6 (enam) maka seluruh peserta masuk ke dalam daftar pendek.
- 22.3 Apabila terdapat 2 (dua) atau lebih peserta mendapatkan nilai teknis kualifikasi yang sama maka penentuan peringkat peserta didasarkan pada nilai kontrak tertinggi pekerjaan sejenis dan hal ini dicatat dalam Berita Acara.
- 23. Pengumuman Hasil Kualifikasi**
- Hasil kualifikasi setelah ditetapkan oleh Panitia *Beauty Contest* diumumkan melalui Papan Pengumuman/*website* Rumah Sakit Dr. Saiful Anwar Malang.
- 24. Sanggah Kualifikasi**
- 24.1 Peserta yang menyampaikan Data Kualifikasi dapat mengajukan sanggah kualifikasi melalui Panitia *Beauty Contest* atas penetapan hasil kualifikasi kepada Panitia *Beauty Contest* paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah pengumuman hasil kualifikasi.
- 24.2 Sanggah Kualifikasi diajukan oleh peserta apabila terjadi:
- kesalahan dalam melakukan evaluasi;
 - penyimpangan terhadap ketentuan dan prosedur yang diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang *Beauty Contest* beserta perubahannya, aturan turunannya Permendagri Nomor 79 Tahun 2018, dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Kualifikasi;
 - rekayasa atau persekongkolan sehingga menghalangi terjadinya persaingan usaha yang sehat; dan/atau
 - penyalahgunaan wewenang oleh Panitia *Beauty Contest*, Tim Juri, Tim Teknis, ataupun Direktur RSUD Dr. Saiful Anwar Malang.
- 24.3 Panitia *Beauty Contest* wajib memberikan jawaban secara tertulis atas semua sanggah Kualifikasi paling lambat 3 (tiga) hari kalender setelah masa sanggah Kualifikasi berakhir, dengan diakhiri pada hari kerja dan jam kerja.
- 24.4 Apabila sanggah Kualifikasi dinyatakan benar/diterima maka Panitia *Beauty Contest* melakukan evaluasi kualifikasi ulang atau prakualifikasi ulang.
- 24.5 Sanggah dianggap sebagai pengaduan, dalam hal:
- sanggah ditujukan bukan kepada Panitia *Beauty Contest*, atau
 - sanggah disampaikan diluar masa sanggah.
- 24.6 Sanggah yang dianggap sebagai pengaduan diproses sebagaimana penanganan pengaduan.

- 24.7 Dalam hal terjadi keadaan kahar atau gangguan teknis yang menyebabkan peserta tidak dapat mengirimkan sanggah Kualifikasi melalui Panitia *Beauty Contest* maka sanggah Kualifikasi dapat dilakukan Via Kurir/Pos.
- 25. Tindak Lanjut Kualifikasi Gagal**
- 25.1 Setelah pengumuman adanya prakualifikasi gagal, Panitia *Beauty Contest* atau Panitia *Beauty Contest* pengganti (apabila diganti) meneliti dan menganalisis penyebab terjadinya prakualifikasi gagal, menentukan pilihan langkah selanjutnya, yaitu antara lain melakukan:
- evaluasi dan pembuktian kualifikasi ulang terhadap dokumen kualifikasi yang telah masuk;
 - penyampaian ulang dokumen kualifikasi hanya untuk peserta yang memasukkan dokumen kualifikasi pada prakualifikasi yang ditetapkan gagal sebelumnya; atau
 - prakualifikasi ulang.
- 25.2 Evaluasi dan pembuktian kualifikasi ulang dilakukan apabila:
- Evaluasi tidak sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam dokumen kualifikasi; dan/atau
 - Kesalahan dalam mengevaluasi dokumen kualifikasi peserta.
- 25.3 Penyampaian dokumen kualifikasi ulang, dalam hal seluruh data kualifikasi tidak dapat diterima oleh Panitia *Beauty Contest*.
- 25.4 Prakualifikasi ulang dilakukan apabila:
- setelah pemberian waktu perpanjangan, tidak ada peserta yang menyampaikan data kualifikasi;
 - jumlah peserta yang lulus prakualifikasi kurang dari 3 (tiga) peserta;
 - kesalahan dokumen kualifikasi dari Panitia *Beauty Contest*; atau
 - penyimpangan terhadap ketentuan dan prosedur yang diatur dalam dokumen kualifikasi.
- 25.5 Apabila hasil prakualifikasi ulang jumlah peserta yang lulus 2 (dua) peserta, maka dilanjutkan dengan proses Seleksi.
- 25.6 Apabila hasil prakualifikasi ulang jumlah peserta yang lulus 1 (satu) peserta, maka dilanjutkan dengan proses Penunjukan Langsung.

LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

A. UMUM

1. LINGKUP PEKERJAAN

- 1.1. Nama paket Beauty Contest: Pengelolaan SIMRS Melalui KSO
- 1.2. Uraian singkat paket Beauty Contest: Mitra KSO yang terpilih sebagai pemenang *Beauty Contest* untuk melaksanakan pengelolaan SIMRS yang mana mampu memproses dan mengintegrasikan seluruh alur proses pelayanan Rumah Sakit yang dibutuhkan oleh RSUD Dr. Saiful Anwar dalam bentuk jaringan koordinasi, pelaporan dan prosedur administrasi untuk memperoleh informasi secara tepat dan akurat, dan merupakan bagian dari Sistem Informasi Kesehatan.
- 1.3. Nama Satuan Kerja/Perangkat Daerah:
RSUD Dr. Saiful Anwar Malang.
- 1.6 Nama Panitia : Panitia *Beauty Contest* RSUD Dr. Saiful Anwar Malang.
- 1.7 Alamat Panitia *Beauty Contest*:
Sekretariat Panitia Beauty Contest RSUD Dr. Saiful Anwar Malang. Jl. Jaksa Agung Suprpto No.2, Malang
- 1.8 *E-mail* Panitia *Beauty Contest* :
Panitia.bc.simrssa@gmail.com
- 1.9 *Website* Panitia *Beauty Contest* :
www.rsusaifulanwar.jatimprov.go.id

2. SUMBER DANA

Anggaran fungsional RSUD Dr. Saiful Anwar Malang.

C. PENYIAPAN DATA KUALIFIKASI

13.2 Bentuk Data Kualifikasi

- a. **Syarat Kualifikasi Administrasi/ Legalitas untuk Badan Usaha Pengelola SIMRS**
 - 1) Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha.
 - a) Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB). Bidang Usaha Kategori J Kode 62/620 **Aktivitas pemrograman, konsultasi komputer dan kegiatan YBDI; atau SIUP**
 - 2) Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak.
 - 3) Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.
 - 4) Memegang merek dagang atas nama produk dan nama lain dalam memasarkan produk.
 - 5) Memegang lisensi paten atas kekayaan intelektual yang digunakan dalam produk.

- 6) Memegang lisensi atas hak cipta *source code* yang digunakan dalam produk.
- 7) Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
 - a) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;
 - b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan);
 - c) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan
 - d) Kartu Tanda Penduduk.
- 8) Menyetujui Pernyataan Pakta Integritas meliputi:
 - a) Tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
 - b) Akan melaporkan kepada Direktur RSUD Saiful Anwar jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses Beauty Contest ini;
 - c) Akan mengikuti proses Beauty Contest secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - d) Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam huruf a, b, dan c maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- 9) Menyetujui surat pernyataan peserta yang berisi:
 - a) yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
 - b) badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
 - c) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi daftar hitam lain;
 - d) keikutsertaan yang bersangkutan tidak menimbulkan pertentangan kepentingan;
 - e) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
 - f) pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/ Lembaga/Perangkat Daerah atau sebagai pegawai Kementerian/ Lembaga/ Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
 - g) pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi;
 - h) Data kualifikasi yang diisikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan/pimpinan koperasi, atau kepala cabang bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

b. Syarat Kualifikasi Teknis Badan Usaha Pengelola SIMRS

- 1) Memiliki pengalaman:
 - a) Pekerjaan di bidang *IT* paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir atau yang sedang berlangsung baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;
 - b) Pekerjaan dalam pengelolaan SIMRS, paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan
 - c) Penyedia dengan kualifikasi usaha kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun dapat mengikuti dengan memiliki pengalaman subkontrak sesuai pada ketentuan a) dan b).

- 2) Memiliki sumber daya manusia (sesuai LKE):
 - a) Jumlah Tenaga Ahli Tetap Badan Usaha (dengan bukti surat pajak)
 - b) Tenaga Ahli Tidak Tetap.

D.BATAS AKHIR PENYAMPAIAN DATA KUALIFIKASI

16. Batas akhir Penyampaian Data Kualifikasi	Hari : Senin – Rabu Tanggal : 21-23 Maret 2022 Pukul : 09.00 – 16.00 WIB Tempat : RSUD Dr. Saiful Anwar, Jalan Jaksa Agung Suprpto, No.2, Malang
---	--

A. BENTUK PAKTA INTEGRITAS

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
[nama wakil sah badan usaha]

No. Identitas : _____
[diisi nomor KTP/SIM/Paspor]

Jabatan : _____

Bertindak : PT/CV/Firma/Koperasi _____ *[pilih yang sesuai*
untuk dan atas *dan cantumkan nama]*
nama

dalam rangka Beauty Contest _____ *[isi nama paket]* pada RSUD Saiful Anwar dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada Direktur RSUD Saiful Anwar/APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi dan/atau nepotisme dalam proses Beauty Contest ini.
3. Akan mengikuti proses Beauty Contest secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1), 2) dan 3) maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

_____ *[tempat]*, _____ *[tanggal]* _____ *[bulan]* 20____ *[tahun]*

Nama Peserta

tanda tangan,
nama lengkap

B. PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI

Pengisian Isian Data Kualifikasi untuk Badan Usaha dilakukan sesuai dokumen.

A. Data Administrasi

1. Diisi dengan nama Peserta Badan Usaha.
2. Pilih status badan usaha (Pusat/Cabang).
3. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor pusat yang dapat dihubungi.
4. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor cabang yang dapat dihubungi, apabila peserta berstatus kantor cabang.
5. Diisi dengan nama dokumen dan bukti kepemilikan/penguasaan tempat usaha/kantor.

B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akta pendirian Badan Usaha, serta pengesahan/pendaftaran dari instansi berwenang sesuai peraturan perundang-undangan.
2. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama Notaris penerbit Akta Perubahan Terakhir badan usaha, serta bukti perubahan dari instansi berwenang sesuai peraturan perundang-undangan.

C. Pengurus Badan Usaha

1. Diisi dengan nama komisaris Perseroan Terbatas, nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspur/Surat Keterangan Domisili Tinggal, dan jabatan dalam badan usaha, apabila berbentuk Perseroan Terbatas.
2. Diisi dengan nama direksi/pengurus badan usaha, Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspur/Surat Keterangan Domisili Tinggal dan jabatan dalam badan usaha.

D. Izin Usaha dan Nomor Induk Berusaha (NIB)/Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

Jenis izin usaha disesuaikan dengan bidang usaha yang dipersyaratkan dalam LDK.

Tabel Izin Usaha :

1. Diisi dengan jenis izin usaha, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku izin usaha.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit izin usaha.
4. Diisi dengan nomor Nomor Induk Berusaha (NIB)/Tanda Daftar Perusahaan (TDP).

E. Izin Lainnya *[apabila dipersyaratkan]*

Jenis izin lainnya disesuaikan dengan bidang usaha yang dipersyaratkan dalam LDK.

1. Diisi dengan jenis izin, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku izin.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit izin.

F. Data Keuangan

1. Diisi dengan nama, nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspur/Surat Keterangan Domisili Tinggal, alamat pemilik saham/persero, dan persentase kepemilikan saham/persero.
2. Diisi dengan NPWP Badan Usaha.

G. Data Personalia

Diisi dengan nama, tanggal/bulan/tahun lahir, tingkat pendidikan (SLTP/SLTA/S1/S2/S3, dsb), jabatan dalam pekerjaan yang pernah dilaksanakan, lama pengalaman kerja, profesi/keahlian sesuai dengan Ijazah/Sertifikat/Surat Keterangan dan tahun penerbitan Ijazah/Sertifikat/Surat Keterangan dari setiap tenaga ahli/teknis/terampil yang diperlukan.

H. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan

Diisi dengan jenis, jumlah, kapasitas atau output yang dapat dicapai pada saat ini, merek dan tipe, tahun pembuatan, kondisi (dalam persentase), lokasi keberadaan saat ini dan status kepemilikan (milik sendiri/sewa/leasing/sewa beli/dukungan sewa/dan lainnya) dari masing-masing fasilitas/peralatan/perlengkapan yang diperlukan. Bukti status kepemilikan harus dapat ditunjukkan pada waktu Pembuktian Kualifikasi.

I. Data Pengalaman Perusahaan dalam Kurun Waktu 3 Tahun Terakhir

Diisi dengan:

1. Nomor urut
2. nama paket pekerjaan sesuai dengan status badan usaha dalam Pelaksanaan Pekerjaan,
3. Ringkasan Lingkup Pekerjaan
4. lokasi tempat pelaksanaan pekerjaan,
5. nama pemberi pekerjaan;
6. alamat/telepon pemberi pekerjaan,
7. nomor/tanggal kontrak
8. nilai kontrak,
9. Status Penyedia dalam Pelaksanaan Pekerjaan:
 - Badan usaha melaksanakan sendiri pekerjaan;
 - melaksanakan pekerjaan sebagai Perusahaan Utama (*Leadfirm*) Kerja Sama Operasi/KSO atau anggota dalam Kerja Sama Operasi/KSO); atau
 - melaksanakan pekerjaan sebagai Sub penyedia.
10. tanggal selesai paket pekerjaan menurut kontrak,
11. tanggal berita acara serah terima pekerjaan.

J. Data Pengalaman Perusahaan dalam Kurun Waktu 10 Tahun Terakhir

Diisi dengan:

1. Nomor urut
2. nama paket pekerjaan sesuai dengan status Penyedia dalam Pelaksanaan Pekerjaan,
3. Ringkasan Lingkup Pekerjaan
4. lokasi tempat pelaksanaan pekerjaan,
5. nama pemberi pekerjaan;
6. alamat/telepon pemberi pekerjaan,
7. nomor/tanggal kontrak
8. nilai kontrak,
9. Status Penyedia dalam Pelaksanaan Pekerjaan:
 - Penyedia melaksanakan sendiri pekerjaan;
 - melaksanakan pekerjaan sebagai Perusahaan Utama (*Leadfirm*) Kerja Sama Operasi/KSO atau anggota dalam Kerja Sama Operasi/KSO); atau
 - melaksanakan pekerjaan sebagai Sub penyedia.
10. Tanggal selesai paket pekerjaan menurut kontrak,
11. Tanggal berita acara serah terima pekerjaan.

C. ISIAN DATA KUALIFIKASI

ISIAN DATA KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
[nama wakil sah badan usaha]

No. Identitas : _____
[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]

Jabatan : _____
[diisi sesuai jabatan]

Bertindak untuk dan atas nama : _____
[diisi nama badan usaha]

Alamat : _____

Telepon/Fax : _____

Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah [bagi pegawai Kementerian/Lembaga/ Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Negara ditulis sebagai berikut : “Saya merupakan pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Negara”];
2. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
3. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses Beauty Contest ini;
4. Badan usaha yang saya wakili tidak sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
5. Data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1.	Nama Badan Usaha	:	_____
2.	Status Badan Usaha	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3.	Alamat Kantor Pusat	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____
4.	Alamat Kantor Cabang	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____
5.	Bukti kepemilikan/penguasaan tempat usaha/kantor	:	_____

B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1.	Akta Pendirian Perusahaan/ Anggaran Dasar Koperasi	
	a. Nomor	: _____
	b. Tanggal	: _____
	c. Nama Notaris	: _____
	d. Nomor Pengesahan/ pendaftaran	: _____
	<i>[contoh: nomor pengesahan Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i>	
2.	Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan/ Anggaran Dasar Koperasi	
	a. Nomor	: _____
	b. Tanggal	: _____
	a. Nama Notaris	: _____
	b. Bukti perubahan	: _____
	<i>[contoh: persetujuan/bukti laporan dari Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i>	

C. Pengurus Badan Usaha

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspur/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha
1			

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspur/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha
1			

D. Izin Usaha dan Nomor Induk Berusaha (NIB)/Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

1. Izin Usaha _____	: No _____ Tanggal _____
2. Masa berlaku izin usaha	: _____
3. Instansi pemberi izin usaha	: _____
4. No. TDP/NIB	: _____

I. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Kontrak		Status Penyedia dalam Pelaksanaan Pekerjaan	Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tanggal	Nilai		Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

J. Data Pengalaman Pekerjaan Sejenis Perusahaan dalam kurun waktu 10 tahun terakhir

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Status Penyedia dalam Pelaksanaan Pekerjaan	Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tanggal	Nilai		Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Demikian Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata, dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

[tempat], _____ [tanggal] [bulan] 20 _____ [tahun]

PT/CV/Firma/Koperasi

_____ *[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]*

*[rekatkan meterai Rp10.000,-
tanda tangan]*

(nama lengkap wakil sah badan usaha)

[jabatan dalam badan usaha]

D. TATA CARA EVALUASI KUALIFIKASI

- A. Data Kualifikasi akan dievaluasi sesuai dengan persyaratan yang tercantum dalam Lembar Data Kualifikasi (LDK).
- B. Evaluasi kualifikasi administrasi/legalitas dan evaluasi kualifikasi keuangan menggunakan sistem gugur (*pass and fail*), dengan membandingkan persyaratan yang tercantum dalam dokumen kualifikasi dengan data kualifikasi peserta. Sedangkan evaluasi kualifikasi teknis menggunakan sistem pembobotan dengan ambang batas.
- C. Panitia *Beauty Contest* memeriksa dan membandingkan antara persyaratan pada Dokumen Kualifikasi dengan data kualifikasi peserta yang tercantum pada SPSE meliputi:
 1. kelengkapan Data Kualifikasi; dan
 2. pemenuhan persyaratan kualifikasi.
- D. Evaluasi persyaratan administrasi/legalitas kualifikasi dilakukan bersamaan dengan evaluasi persyaratan kualifikasi keuangan. Peserta yang lulus persyaratan kualifikasi administrasi/legalitas dan keuangan dilanjutkan dengan evaluasi persyaratan kualifikasi teknis.
- E. Evaluasi Persyaratan Teknis kualifikasi dilakukan sebagai berikut:
 1. Evaluasi persyaratan kualifikasi teknis minimal (*mandatory*):
 - a. Panitia *Beauty Contest* melakukan evaluasi terhadap pemenuhan persyaratan kualifikasi teknis awal (*mandatory*).
 - b. Apabila terdapat unsur yang tidak memenuhi nilai ambang batas persyaratan kualifikasi teknis awal, peserta dinyatakan gugur.
- F. Peserta yang lulus evaluasi Kualifikasi diperingkat berdasarkan urutan peringkat teknis, dilanjutkan dengan Pembuktian Kualifikasi.

E. LEMBAR KRITERIA EVALUASI KUALIFIKASI

Berikut merupakan contoh lembar kriteria evaluasi kualifikasi yang dapat digunakan oleh Panitia *Beauty Contest*. Bobot dan ambang batas kualifikasi teknis dapat disesuaikan dengan kebutuhan, sifat, dan/atau karakteristik pekerjaan.

1. Evaluasi Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas

No.	Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas	Ada/ Tidak Ada	M/TM
1.	Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha:		
	- Izin usaha		
	- NIB/TDP		
2.	Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak:		
	- Memiliki NPWP		
3.	Alamat yang jelas disertai dengan bukti kepemilikan/penguasaan		
4.	Akta Pendirian Badan Usaha dan/atau perubahannya		
5.	Memegang Merek Dagang atas nama produk dan nama lain yang digunakan dalam memasarkan produk		
6.	Memegang Lisensi Paten atas kekayaan intelektual yang digunakan dalam produk		
7.	Memegang Lisensi Hak Cipta atas <i>source code</i> yang digunakan dalam produk		
8.	Surat kuasa (apabila dikuasakan)		
9.	KTP (dari Kuasa Badan Usaha)		

2. Evaluasi Persyaratan Kualifikasi Teknis Awal

a. Persyaratan pengalaman minimal

No.	Persyaratan Pengalaman Minimal	Ada/ Tidak Ada	M/TM
1.	Pekerjaan di bidang <i>IT</i> paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir atau yang sedang berlangsung baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak		
2.	Pekerjaan terkait pengelolaan SIMRS, paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak		

Penyedia dengan kualifikasi usaha kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun dapat mengikuti dengan memiliki pengalaman subkontrak sesuai pada ketentuan 1. dan 2.

Peserta dinyatakan memenuhi persyaratan kualifikasi pengalaman minimal apabila memenuhi persyaratan di atas. Peserta yang dinyatakan memenuhi persyaratan kualifikasi pengalaman minimal dilanjutkan dengan evaluasi kualifikasi teknis.

- b. Persyaratan kualifikasi teknis awal
Panitia *Beauty Contest* menetapkan bobot, ambang batas dan kriteria penilaian disesuaikan dengan kompleksitas pekerjaan pada penilaian di bawah ini.

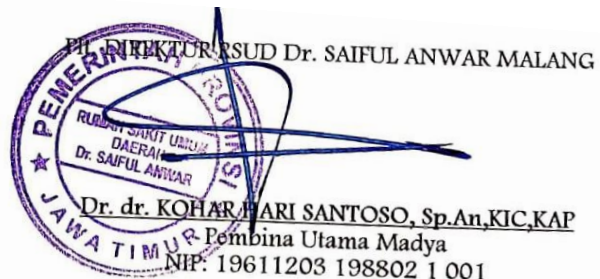
No	Uraian Evaluasi	Ambang Batas	Kriteria Penilaian
1	<i>Unsur Pengalaman Perusahaan</i>		
	a. <i>Sub-unsur Pekerjaan terkait Jumlah Pengalaman pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS), paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak</i>	5	Jumlah Pengalaman: 1) ≥ 3 kali diberikan nilai 50 2) 2 kali diberikan nilai 20 3) 1 kali diberikan nilai 5
	b. <i>Sub-Unsur Pekerjaan terkait pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) berdasarkan pengalaman kelas rumah sakit yang ditangani, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak (dinilai berdasarkan kelas rumah sakit yang tertinggi)</i>	20	Pengalaman RS yang ditangani: 1) RS kelas A Pendidikan nilai 35 2) RS kelas A nilai 30 3) RS kelas B Pendidikan nilai 25 4) RS kelas B nilai 20
2.	<i>Unsur Sumber Daya Manusia</i>		
	a. <i>Sub-unsur Jumlah Tenaga Ahli Tetap Badan Usaha (dengan bukti surat pajak)</i>	15	Kriteria penilaian mempunyai Tenaga Ahli Tetap : 1) ≥ 11 diberikan nilai 25 2) 8 – 10 diberikan nilai 20 3) 3 - 7 diberikan nilai 15 4) ≤ 2 diberikan nilai 10
	b. <i>Sub-unsur Tenaga Ahli tidak tetap (dengan bukti slip gaji 2 (dua) tahun terakhir)</i>	5	Kriteria penilaian Tenaga Kerja: 1) ≥ 31 diberikan nilai 10 2) 21 – 30 diberikan nilai 8 3) 11 – 20 diberikan nilai 5 4) ≤ 10 diberikan nilai 3
Peserta dinyatakan lulus evaluasi kualifikasi teknis awal apabila memenuhi minimal nilai ambang batas pada setiap sub-unsur.			

PANITIA BEAUTY CONTEST SIM RSSA
KEFUA



Drs. IRFAN AFFENDI, M.Sc, Apt
Pembina Tk I
NIP: 19641017 199403 1 004

PI. DIREKTUR RSUD Dr. SAIFUL ANWAR MALANG



Dr. dr. KOHAR HARI SANTOSO, Sp.An, KIC, KAP
Pembina Utama Madya
NIP: 19611203 198802 1 001